



DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN
TANA TIDUNG



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

|



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat: Jl. Perintis RT VII SESAYAP KAB.TANA TIDUNG KODE POS 77152

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; (c) Laporan Operasional; (d) Laporan Perubahan Ekuitas; dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan.

Tideng Pale, 01 Maret 2024

Plt. Kepala Dinas,

UUS RUSMANDA, A.KS., M.HP

Pembina Utama Muda, IV/ c

NIP. 197007161992011001

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai Posisi Keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan (SAP,2010). Laporan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung disusun untuk menyediakan informasi mengenai Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan selama satu periode pelaporan. Laporan Keuangan terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan, belanja, transfer dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektifitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, dan membantu menentuka ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung selaku entitas pelaporan mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan untuk kepentingan (SAP,2010). Laporan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung merupakan laporan yang mencangkup seluruh aspek euangan yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Laporan ini dihasilkan melalui sistem Akuntansi Instansi yaitu Simda F-mis yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Lembaga organisasi Perangkat Daerah.

Dinas Komunikasi dan Informatika menerapkan *Accrual Basis* (Akrual Basis) dalam penyusunan dan penyajian neraca, Laporan Operasional; dan Laporan Perubahan Ekuitas serta Basis Kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan, Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung sebagai Organisasi Pemerintah Daerah dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada *stakeholder*, mengenai posisi keuangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung selama satu periode pelaporan. Penyusunan laporan keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka:

- A. Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- B. Membantu para pengguna laporan keuangan, untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama satu periode pelaporan, sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang di kelola Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung untuk kepentingan masyarakat;
- C. Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan Perundang-Undangan.

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung Tahun Anggaran 2023 adalah:

- a. Menyediakan informasi mengenai anggaran penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas pemerintah serta alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai.
- d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai entitas akuntansi dalam mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- e. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan sumber daya ekonomi Dinas Komunikasi dan Informatika apakah mengalami kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.
- f. Menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya
- g. Pelaporan keuangan juga menyajikan informasi bagi pengguna mengenai:
 - Indikasi apakah sumber daya telah diperoleh dan digunakan sesuai dengan anggaran dan
 - Indikasi apakah sumber daya diperoleh dan digunakan dengan ketentuan termasuk batas anggaran yang ditetapkan oleh DPRD

1. 2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah yaitu:

1. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945 , khususnya bagian yang mengatur keuangan Negara; Pasal 23 Ayat 1 : “Anggaran pendapatan dan Belanja Negara sebagai wujud dari pengelolaan Keuangan Negara ditetapkan setiap tahun dengan undang-undang dan dilaksanakan secara terbuka dan bertanggungjawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat”
2. Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2003 tentang Perbendaharaan Negara;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

4. Undang –Undang Nomor 15 Tahun 2003 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2006 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
11. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Tana Tidung;
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007, tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 5165);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

17. Peraturan Daerah Kabupaten Tana Tidung Nomor 9 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
18. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
19. Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 11 Tahun 2014 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tana Tidung Berbasis Akruar;
20. Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 7 Tahun 2018 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
22. Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 40 Tahun 2023 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Tana Tidung;
23. Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 41 tahun 2023 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2022 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan keuangan Sistematika

Penulisan Catatan Atas Laporan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi penjelasan mengenai maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan dan sistematika penulisan atas laporan keuangan.

BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA

Bab ini memuat ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika, Berupa gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan serta kendala dan hambatan dalam pencapaian kinerja tersebut.

BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI

Bab ini memuat informasi mengenai entitas akuntansi pelaporan keuangan, informasi mengenai basis akuntansi yang

BAB IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Bab ini memuat rincian dan penjelasan masing-masing Pos-Pos laporan Keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

BAB V

PENJELASAN

Bab ini berisi informasi tentang hal- hal yang belum diinformasikan dalam bagian manapun dari laporan keuangan

BAB IV

PENUTUP

Memuat uraian penutup yang dapat berupa kesimpulan-kesimpulan penting tentang laporan keuangan Dinas Komunkasi dan Informatika

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD

Laporan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun Anggaran 2023 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dilingkungan pemerintahan laporan keuangan ini meliputi:

1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama satu periode Januari sampai dengan 31 Desember 2023.

Belanja

Komposisi anggaran, belanja dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung terdiri dari:

1. Belanja Operasi, anggaran sebesar Rp10.413.991.734,00 dan realisasi pada Tahun 2023 adalah sebesar Rp10.011.291.469,00
2. Belanja Modal, anggaran adalah sebesar Rp1.360.446.468,00 dan realisasi Rp1.279.410.047,00

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Tabel 2.1

LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2023 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

	Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
PENDAPATAN- LRA		0,00	0,00	0,00	0,00
	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
	PENDAPATAN TRANSFER-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
BELANJA		11.774.438.202,00	11.290.701.516,00	95,89%	11.977.739.930,00
	BELANJA OPERASI	10.413.991.734,00	10.011.291.469,00	96,13%	9.325.879.605,00
	BELANJA MODAL	1.360.446.468,00	1.279.410.047,00	94,04%	2.651.860.325,00
	BELANJA TAK TERDUGA	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFER		0,00	0,00	0,00	0,00
	TRANSFER BANTUAN KEUANGAN	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS / DEFISIT	(11.774.438.202)	(11.290.701.516,00)	0,00	(11.977.739.930)
	PEMBIAYAAN NETTO	0,00	0,00	0,00	0,00
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	(11.774.438.202,00)	(11.290.701.516,00)	0,00	(11.977.739.930,00)

Sumber Data: Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Tabel 2.2

URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			TOTAL	%
		PEGAWAI	BARANG&JASA	MODAL		
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp 7,310,631,442.00	Rp4,611,232,045.00	Rp 1,800,674,727.00	Rp 670,886,047.00	Rp 7,082,792,819.00	96,8
PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Rp 1,756,119,760.00	0,00	Rp 1,434,556,720.00	Rp 244,080,000.00	Rp 1,678,636,720.00	95,5
PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Rp 1,800,633,000.00	0,00	Rp 1,347,570,869.00	Rp 315,434,000.00	Rp 1,663,004,869.00	92,3
PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Rp 474,842,960.00	0,00	Rp 466,155,527.00	0,00	Rp 466,155,527.00	98,1
PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Rp 432,221,040.00	0,00	Rp 351,101,581.00	Rp 49,010,000.00	Rp 400,111,581.00	92,5
JUMLAH	Rp 11,774,448,202.00	Rp4,611,232,045.00	Rp 5,400,059,424.00	Rp 1,279,410,047.00	Rp 11,290,701,516.00	95,8

2.2 Hambaran dan kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Dalam melaksanakan urusan keuangan selama Tahun 2023, CaLK Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung mampu melaksanakannya dengan optimal walaupun terdapat kendala-kendala dalam pelaksanaan. Hambaran dan kendala dalam penapaian target yang telah ditetapkan yaitu:

2.2.1 Faktor Pendorong Pencapaian Program/Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika

Faktor pendorong merupakan faktor yang memengaruhi peningkatan suatu kinerja guna mencapai tujuan. Adapun yang menjadi faktor pendorong untuk pencapaian target kinerja Rencana Kerja Tahun Anggaran 2023 baik dari segi bidang urusan maupun program/kegiatan/sub kegiatan

n adalah sebagai berikut:

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

A. Faktor Pendorong Bidang Komunikasi dan Kehumasan

Bidang Komunikasi dan Kehumasan melaksanakan Program Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik.

1. Dinas Komunikasi dan Informatika menjalin kerjasama yang baik dengan Media Massa Cetak maupu Elektronik sehingga penyebaran informasi dapat dirasakan oleh Masyarakat bukan hanya Tana Tidung namun juga di Kalimantan Utara sehingga selaras dengan keterbukaan informasi.
2. Dinas Komunikasi dan Informatika giat menjalin koordinasi dengan provinsi dalam pelaksanaan program kegiatan terkait indikator kinerja yang harus dicapai dan teknis pelaksanaan kegiatan tersebut
3. Dinas Komunikasi dan Informatika khususnya Bidang Komunikasi dan Kehumasan memiliki Modal yatu Sumber Daya Manusia yang *capable* dalam mengoperasikan alat bantu komunikasi seperti kamera, drone dan juga editing video untuk pembuatan konten terkait pelaksanaan program/kegiatan Pemerintah Daerah dan mengelola Sosial media dengan akun resmi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung.

B. Faktor Pendorong Bidang Teknologi dan Informatika

Bidang Teknologi dan Informatika mengampu 1 program Pengelolaan Aplikasi Informatika, dengan 2 kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Linngkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dan Kegiatan Pengelolaan E-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Faktor pendorong program/kegiatan ini adalah:

1. faktor yang mendorong pelaksanaan kegiatan adalah adanya Bimbingan teknis terkair dengan Bidang Teknologi dan Informatika sehingga ASN diharapkan dapatt capable dalam menjalankan tugas dan fungsinya.
2. Adanya sosialisasi terkait dengan pelaksanaan SPBE (Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik) sehingga dapat melaksanakan penilaian indeks SPBE yang menjadi salah satu bagian dari pelaksanaan *Good Governance* dan penilaian SAKIP.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

C. Faktor Pendorong Bidang Statistik dan Persandian

Bidang Statistik dan Persandian mengampu 2 (dua) urusan Program yaitu 1. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral dan 2) Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi. Faktor pendorong tercapainya target kinerja dari program/kegiatan ini adalah:

1. Faktor yang mendorong terselenggaranya kegiatan dan capaian indikator setiap program/kegiatan adalah pemahaman dan komitmen SDM dari Bidang Statistik dan Persandian dalam perencanaan hingga evaluasi.
2. SDM yang mengikuti Bimbingan teknis agar meningkatnya kapasitas dalam peningkatan mutu statistik sektoral dan Sandiman di Bidang Persandian
3. Melaksanakan koordinasi dengan Provinsi, Badan Pusat Statistik Kabupaten Tana Tidung terkait dengan data data sektoral yang dipublikasikan, melaksanakan koordinasi dengan BSSN terkait dengan penyelenggaraan Persandian.

D. Faktor Pendorong Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika

Sub Bagian Kepegawaian dan Perencanaan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika mengampu 1 program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota. Faktor yang mendorong tercapainya kinerja Sekretariat Diskominfo adalah:

1. Adanya Koordinasi dengan Bapedda, BPKAD, terkait sub kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Bapedda dan Litbang memberikan saran terkait dengan perencanaan dan evaluasi dokumen perangkat daerah.
2. Sub Bagian Kepegawaian berkoordinasi dengan BKPMSSDM terkait dengan analisis jabatan, SKP, Perjanjian kinerja dan lain sebagainya sehingga memperlancar tugas, pokok dan fungsi.
3. Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa.

4.2 Faktor Penghambat Penyelenggaraan Program/Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

A. Bidang Komunikasi dan Kehumasan

1. Kurangnya Komitmen ASN dalam melaksanakan pembentukan Kelompok Informasi Masyarakat dan PPID yang seharusnya dilaksanakan di Triwulan IV (empat) dan masih melaksanakan tahapan fisik
2. Belum optimalnya *Press release* kegiatan publikasi dan penyebaran informasi melalui website resmi Dinas Komunikasi dan Informatika.
3. Belum adanya lokasi untuk pelaksanaan Podcast dan grand design ruangan.

B. Bidang Teknologi dan Informatika

1. Dokumen akan dilaksanakan pada Triwulan IV karena penilaian dilakukan di akhir tahun pelaksanaan pengawasan Domain dan Sub Domain
2. Belum adanya SDM yang memahami terkait dengan manajemen pengelolaan server dan belum diterapkannya pengelolaan server sesuai dengan standar pengelolaan *data center*.
3. MoU (*Memorandum Of Understanding*) atau Nota Kesepakatan antara Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Balikpapan dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung, maka kegiatan fisik yang akan dilanjutkan dengan PKS (Perjanjian Kerja Sama) dan Sosialisasi.

C. Bidang Statistik dan Persandian

1. Penambahan target kinerja pada Rencana Perubahan dan tidak terdapat kendala pada analisis dan pembuatan buku statistik sektoral
2. Metadata Statistik Sektoral sosialisasi dilaksanakan pada Triwulan IV see\telah anggaran perubahan, lalu dilaksanakan kegiatan fisik yaitu sosialisasi baru bisa merelease Buku Metadata.
3. Perlu melakukan Koordinasi dengan OPD Koordinator Sertifikat Elektronik, beberapa Kepala OPD Di Lingkungan Kabupaten Tana Tidung banyak yang sedang melaksanakan PIM sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama untuk koordinasi terkait dengan Tanda Tangan Elektronik.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

4. Pada pelaksanaan Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik untuk permasalahan atau hambatan tidak ada karena Seksi Persandian secara *contiuunity* melakukan verifikasi keamanan informasi melalui website Sanapati dan Jaringan Komunikasi.

5. Belum adanya Regulasi SPBE (Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik) terkait dengan Dokumen yang berpengaruh RITIK (Rencana Induk TIK) untuk penyusunan strategis atau arah pengembanga dari pemanfaatan TIK dalam organisasi. Dan dalam tahapan fisik untuk melaksanakan harmonisasi dengan Kemenhum akan ditargetkan pada Bulan November Tahun Anggaran 2023.

D. Sub Bagian Kepegawaian dan Perencanaan Program Keuangan

1. Terdapat kesalahan kode rekening pada DPA murni terkait dengan pengadaan Kendaraan Dinas namun akan diubah dan diadakan pada Anggaran Perubahan.

2. Terkait dengan penyaluran honor PPKOM yang tidak ada dalam Standarisasi karena PPKOM dan Pengguna Anggaran (PA) karena Dinas Komunikasi dan Informatika PPKOM dan PA terpisah.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Pemerintah Kabupaten Tana Tidung telah menetapkan kebijakan akuntansi berbasis akrual sebagai dasar untuk melakukan pencatatan dan pelaporan aktivitas keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 40 Tahun 2023 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tana Tidung dan Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 11 Tahun 2014 Tentang Standar Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Tana Tidung Berbasis Akrual. Kebijakan akuntansi Pemerintah Kabupaten Tana Tidung mengacu pada prinsip-prinsip umum yang ditetapkan oleh Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah.

3.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas Pelaporan adalah Pemerintah Kabupaten Tana Tidung, dalam fungsi pelaporannya dilaksanakan oleh Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM Kabupaten Tana Tidung.

Entitas Akuntansi adalah adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Entitas akuntansi dalam hal ini adalah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang berada di lingkup Pemerintah Kabupaten Tana Tidung.

Laporan Keuangan yang dibuat oleh entitas pelaporan pada dasarnya merupakan konsolidasi dari masing-masing entitas akuntansi. Proses kompilasi berdasarkan pelaksanaan system pengelolaan keuangan yang dilaksanakan oleh Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM Kabupaten Tana Tidung selaku OPD.

a. Penanggung Jawab Pelaporan Keuangan

Penanggung jawab pelaporan keuangan berada di tangan pimpinan entitas. Dalam pelaporan keuangan, pemerintah daerah atau satuan organisasi di lingkungan pemerintah daerah menurut peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan keuangan.

Komponen Laporan keuangan yang harus disampaikan setiap entitas adalah :

- Laporan Realisasi Anggaran;
- Neraca;
- Laporan Operasional;
- Laporan Perubahan Ekuitas; dan
- Catatan atas Laporan Keuangan.

Komponen-komponen laporan keuangan tersebut disajikan oleh setiap entitas, kecuali Laporan Arus Kas yang hanya disajikan oleh entitas yang mempunyai fungsi perbendaharaan umum, dan Laporan Perubahan SAL yang hanya disajikan oleh Bendahara Umum Daerah dan entitas pelaporan yang menyusun laporan keuangan konsolidasiannya.

b. Penyelenggaraan Akuntansi

Setiap OPD diwajibkan untuk menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan atas transaksi yang menjadi tanggung jawab masing- masing OPD. OPD menyelenggarakan akuntansi atas transaksi pendapatan, belanja, aset, kewajiban dan ekuitas dana.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Disamping sebagai penanggung jawab penyusunan pelaporan keuangan yang dihasilkan oleh entitas pelaporan, OPD juga bertanggung jawab untuk melakukan pembinaan penyelenggaraan akuntansi di OPD.

3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

- a. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Tana Tidung TA 2023 adalah basis akrual, yaitu pengakuan pendapatan, beban, aset, utang dan ekuitas dalam pelaporan finansial berbasis akrual serta pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan dalam pelaporan pelaksanaan anggaran berdasarkan basis yang ditetapkan dalam APBD.
- b. Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah daerah, adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam laporan realisasi anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dana dalam neraca;
- c. Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas akuntansi/entitas pelaporan; serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah. Namun demikian, bila mana anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis akrual, maka LRA disusun berdasarkan basis akrual. Pemerintah daerah tidak menggunakan istilah laba, melainkan menggunakan sisa perhitungan anggaran (lebih/kurang) untuk setiap tahun anggaran. Sisa perhitungan anggaran tergantung pada selisih realisasi pendapatan dan pembiayaan penerimaan dengan belanja dan pembiayaan pengeluaran. Pendapatan dan belanja bukan tunai seperti bantuan pihak luar asing dalam bentuk barang dan jasa disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran sepanjang telah dianggarkan dalam APBD.
- d. Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah, tanpa memperhatikan saat kas atau

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

setara kas diterima atau dibayar. Adapun dampak kumulatif dari perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan yang berdampak pada laporan keuangan periode sebelumnya disajikan dalam laporan perubahan ekuitas dan disajikan dalam CaLK dalam rangka memberikan informasi atas keterbandingan atas laporan keuangan.

3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran akun-akun dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah daerah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan. Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan. Piutang dicatat sebesar nilai nominal. Persediaan dicatat sebesar Biaya Perolehan apabila diperoleh dengan pembelian, Biaya Standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri, Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan. Apabila pengukuran berdasarkan biaya dan estimasi yang layak tidak mungkin dilakukan, maka pengakuan transaksi demikian cukup diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan.

Pengukuran akun-akun laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan Ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)

Secara umum kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan ini telah disesuaikan dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan :

3.4.1 Kebijakan Akuntansi Aset

Aset diakui jika potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh atau dilepas oleh

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. Aset diakui pada saat diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan / atau pada saat penguasaannya berpindah. Aset dalam bentuk kas yang diperoleh pemerintah daerah antara lain bersumber dari pajak, penerimaan bukan pajak, retribusi, pungutan hasil pemanfaatan kekayaan daerah dan setoran lain-lain, serta penerimaan pembiayaan, seperti hasil pinjaman.

Aset adalah sumber daya ekonomis yang dimiliki dan atau dikuasai dan dapat diukur dengan satuan uang. Tidak termasuk dalam pengertian sumber daya ekonomis tersebut adalah sumber daya alam seperti hutan, sungai, danau/rawa, kekayaan dasar laut, kandungan pertambangan dan harta peninggalan sejarah seperti candi. Aset diklasifikasikan menjadi aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan dan aktiva lain-lain.

3.4.1.1 Aset Lancar

Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang dan persediaan. Pos-pos investasi jangka pendek antara lain deposito berjangka 1 sampai 12 bulan, surat berharga yang mudah diperjualbelikan. Pos-pos piutang antara lain piutang pajak, retribusi, denda, penjualan angsuran dan piutang lainnya. persediaan mencakup barang dan perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan.

a) Kas dan Bank

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah

Kas dan Bank terdiri atas Kas di Kas Daerah, Kas di Bendahara dan deposito berjangka.

Kas diakui pada saat diterima atau dikeluarkan berdasarkan nilai nominal uang.

Setara kas yaitu Investasi jangka pendek yang sangat likuit yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari resiko perubahan nilai yang signifikan.

b) Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek merupakan investasi yang dapat segera dicairkan dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Karakteristik dari investasi jangka pendek adalah sebagai berikut:

- Dapat segera dicairkan/diperjual belikan
- Investasi tersebut ditujukan dalam rangka manajemen kas, artinya pemerintah daerah dapat menjual investasi tersebut apabila timbul kebutuhan kas.
- Beresiko rendah

Investasi yang dapat digolongkan sebagai investasi jangka pendek, antara lain terdiri atas:

- Deposito berjangka waktu sampai duabelas bulan dan atau yang dapat diperpanjang secara otomatis (revolving deposit).
- Pembelian Surat Utang Negara (SUN) pemerintah jangka pendek oleh pemerintah pusat maupun daerah dan pembelian Sertifikat Bank Indonesia (SBI).

Investasi Jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan :

- Investasi dalam bentuk deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai deposito tersebut.
- Investasi dalam bentuk surat berharga misalnya saham dan obligasi jangka pendek, dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan investasi meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan tersebut.

Apabila investasi dalam bentuk surat berharga diperoleh tanpa biaya perolehan, maka investasi dinilai berdasarkan nilai wajar investasi pada tanggal perolehannya yaitu sebesar harga pasar. Apabila tidak ada nilai wajar, biaya perolehan setara kas yang diserahkan atau nilai wajar asset lain yang diserahkan untuk memperoleh investasi tersebut.

c) Piutang

- Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi. Terdiri dari piutang pajak, piutang retribusi, denda, penjualan angsuran, tuntutan perbendaharaan,

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

tuntutan ganti rugi, dan piutang lainnya yang diharapkan diterima dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

- Piutang dinilai sebesar nilai bersih yang diperkirakan dapat direalisasikan.
- Pengakuan pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah kas yang akan diterima dan jumlah pembiayaan yang telah diakui dalam periode berjalan.
- Piutang di neraca harus terjaga agar nilainya sama dengan nilai bersih yang dapat direalisasikannya (net realizable value). Sehingga diperlukan penyesuaian dengan membentuk penyisihan piutang tidak tertagih berdasarkan penggolongan kualitas piutang.
- Penilaian piutang dilakukan dengan mempertimbangkan :
 - Jatuh tempo piutang
 - Upaya penagihan
- Kualitas piutang dapat digolongkan dalam 4 golongan yaitu:
 - Kualitas lancar apabila belum dilakukan pelunasan dari 0 (nol) bulan sampai dengan 6 (enam) bulan setelah tanggal jatuh tempo, dengan penyisihan piutang sebesar 5%
 - Kualitas kurang lancar apabila belum dilakukan pelunasan dalam jangka waktu diatas 6 (enam) bulan sampai dengan 2 (dua) tahun setelah tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, dengan penyisihan piutang sebesar 10%
 - Kualitas diragukan apabila belum dilakukan pelunasan dalam jangka waktu diatas 2 (dua) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun setelah tanggal jatuh tempo yang ditetapkan, dengan penyisihan sebesar 70%
 - Kualitas macet apabila belum dilakukan pelunasan:
 - 1) Dalam jangka waktu diatas 3 (tiga) tahun setelah tanggal jatuh tempo yang ditetapkan atau
 - 2) Piutang telah diserahkan kepada panitia urusan piutang Negara/Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.
 - 3) Besar penyisihan piutang kualitas macet adalah 100%

d) Persediaan

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah dan barang – barang yang dimaksudkan untuk dijual/ atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Persediaan terdiri dari persediaan alat tulis kantor, alat listrik, materai / bahan, benda pos, bahan bakar, bahan makanan pokok, barang dalam proses / setengah jadi, tanah / bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dan persediaan hewan dan tanaman. Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi Fisik (Stok Opname).

Persediaan disajikan sebesar :

- 1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian.
- 2) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri.
- 3) Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lain seperti donasi/ rampasan.
- 4) Nilai pembelian yang digunakan adalah biaya perolehan persediaan yang terakhir diperoleh.

3.4.1.2 Aset Non Lancar

a) Investasi Jangka Panjang

Investasi Jangka Panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki selama lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi Jangka Panjang terdiri dari:

– **Investasi Permanen**

Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, dalam artian investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki terus menerus tanpa ada niat untuk diperjualbelikan atau menarik kembali. Invesatasi permanen yang dilakukan pemerintah daerah tidak dimaksudkan untuk diperjualbelikan tetapi untuk mendapatkan deviden dan/atau pengaruh yang signifikan dalam jangka panjang dan/atau menjaga hubungan kelembagaan investasi permanen pemerintah daerah berupa :

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- Penyertaan Modal Pemerintah daerah pada perusahaan daerah, badan internasional dan badan usaha lainnya yang bukan milik daerah.
- Investasi permanen lainnya yang dimiliki oleh pemerintah daerah untuk menghasilkan pendapatan atau meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

– Investasi Non Permanen

Investasi non permanen adalah investasi adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan.

Investasi Non Permanen terdiri dari :

- Pembelian Surat Utang Negara;
- Penanaman Modal dalam proyek pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga
- Investasi non permanen lainnya

Investasi jangka panjang dalam neraca dinilai berdasarkan:

a) Metode Biaya

Kriteria penggunaan metode ini berdasarkan kepemilikan kurang dari 20%. Investasi dengan metode biaya ini dicatat sebesar biaya perolehan.

b) Metode Ekuitas

Kriteria dari penggunaan metode ini, yaitu :

- Kepemilikan 20% sampai lebih dari 50%
- Kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan. Dengan menggunakan metode ini, pemerintah daerah mencatat investasi awal sebesar biaya perolehan dan ditambah atau dikurangi sebesar laba atau rugi pemerintah daerah setelah tanggal perolehan. Bagian laba kecuali deviden dalam bentuk saham yang diterima pemerintah daerah akan mengurangi nilai investasi pemerintah daerah dan tidak dilaporkan sebagai pendapatan. Penyesuaian terhadap nilai investasi juga diperlukan untuk mengubah porsi kepemilikan investasi pemerintah daerah, misalnya

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

adanya perubahan yang timbul akibat pengaruh valuta asing serta revaluasi aset tetap.

- Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan

b) Aset Tetap

1. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Klasifikasi aset tetap adalah sebagai berikut :

a. Tanah;

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

b. Peralatan dan Mesin;

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

c. Gedung dan Bangunan;

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan;

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

e. Aset Tetap Lainnya;

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

f. Konstruksi dalam Pengerjaan.

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya, sehingga belum dapat difungsikan/ dimanfaatkan.

2. Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus disajikan di pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.
3. Tidak termasuk dalam definisi aset tetap adalah aset yang dikuasai untuk dikonsumsi dalam operasi pemerintah daerah, seperti bahan (materials), perlengkapan (supplies) dan aset yang dibangun/dibeli yang direncanakan akan diserahkan ke masyarakat.

Pengakuan Aset Tetap

1. Pada umumnya aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut :
 - a. Berwujud;
 - b. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
 - c. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
 - d. Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi n Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan baik oleh Pemerintah Kabupaten / Perangkat Daerah maupun untuk kepentingan pelayanan kepada masyarakat; dan
 - e. Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan baik oleh Pemerintah Kabupaten / Perangkat Daerah maupun untuk kepentingan pelayanan kepada masyarakat; dan
 - f. Nilai Rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

2. Dalam menentukan apakah suatu aset tetap mempunyai manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, suatu entitas harus menilai manfaat ekonomi masa depan yang dapat diberikan oleh aset tetap tersebut, baik langsung maupun tidak langsung, bagi kegiatan operasional pemerintah. Manfaat tersebut dapat berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi pemerintah. Manfaat ekonomi masa depan akan mengalir kesuatu entitas dapat dipastikan bila entitas tersebut akan menerima manfaat dan menerima risiko terkait. Sebelum hal ini terjadi, perolehan aset tidak dapat diakui.
3. Tujuan utama dari perolehan aset tetap adalah untuk digunakan oleh pemerintah dalam mendukung kegiatan operasionalnya dan bukan dimaksudkan untuk dijual.
4. Pengakuan aset tetap akan andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.
5. Saat pengakuan aset akan dapat diandalkan apabila terdapat bukti bahwa telah terjadi perpindahan hak kepemilikan dan/atau penguasaan secara hukum, misalnya sertifikat tanah dan bukti kepemilikan kendaraan bermotor. Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.
6. Kapitalisasi Belanja Menjadi Aset Tetap
 - a. Pada dasarnya pengeluaran untuk aset tetap dapat dikategorikan menjadi belanja modal (*capital expenditures*) dan pengeluaran pendapatan (*revenue expenditures*).

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- b. Belanja modal adalah pengeluaran yang harus dicatat sebagai aset (dikapitalisir). Pengeluaran-pengeluaran yang akan mendatangkan manfaat lebih dari satu periode akuntansi termasuk dalam kategori ini, misalnya penambahan satu unit AC dalam sebuah mobil atau penambahan teras pada gedung yang telah dimiliki, merupakan belanja modal.
- c. Demikian juga halnya dengan pengeluaran yang akan menambah efisiensi, memperpanjang umur aset atau meningkatkan kapasitas atau mutu produksi. Contoh pengeluaran yang memperpanjang umur aset atau meningkatkan kapasitas produksi adalah pengeluaran untuk perbaikan besar-besaran.
- d. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap adalah pengeluaran pengadaan baru atau penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, perbaikan atau restorasi. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap menentukan apakah perolehan suatu aset harus dikapitalisasi atau tidak.
- e. Nilai satuan minimum kapitalisasi atas perolehan aset tetap dari hasil pengadaan baru untuk per satuan jenis aset atau harga per unit atas jenis aset ditetapkan sebagai berikut :

Batasan Kapitalisasi untuk Pengadaan Baru

Kodefikasi					Jenis Aset Tetap	Batasan Kapitalisasi Untuk pengadaan baru
1	3				ASET TETAP	
1	3	2			PERALATAN DAN MESIN	
1	3	2	01		Alat Besar	
1	3	2	01	01	Alat Besar Darat	$\geq 5.000.000$
1	3	2	01	02	Alat Besar Apung	$\geq 5.000.000$

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Kodefikasi					Jenis Aset Tetap	Batasan Kapitalisasi Untuk pengadaan baru
1	3	2	01	03	Alat Bantu	>= 5.000.000
1	3	2	02		Alat Angkutan	
1	3	2	02	01	Alat Angkutan Darat Bermotor	>= 1.500.000
1	3	2	02	02	Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	>= 1.500.000
1	3	2	02	03	Alat Angkutan Apung Bermotor	>= 1.500.000
1	3	2	02	04	Alat Angkutan Apung Tak Bermotor	>= 1.500.000
1	3	2	02	05	Alat Angkutan Bermotor Udara	>= 10.000.000
1	3	2	03		Alat Bengkel Dan Alat Ukur	
1	3	2	03	01	Alat Bengkel Bermesin	>= 1.000.000
1	3	2	03	02	Alat Bengkel Tak Bermesin	>= 1.000.000
1	3	2	03	03	Alat Ukur	>= 1.000.000
1	3	2	04		Alat Pertanian	
1	3	2	04	01	Alat Pengolahan	>= 1.000.000
1	3	2	05		Alat Kantor Dan Rumah Tangga	
1	3	2	05	01	Alat Kantor	>= 1.000.000
1	3	2	05	02	Alat Rumah Tangga	>= 1.000.000
1	3	2	05	03	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	>= 1.000.000
1	3	2	06		Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar	
1	3	2	06	01	Alat Studio	>= 1.000.000
1	3	2	06	02	Alat Komunikasi	>= 1.000.000

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Kodefikasi					Jenis Aset Tetap	Batasan Kapitalisasi Untuk pengadaan baru
1	3	2	06	03	Peralatan Pemancar	>= 1.000.000
1	3	2	06	04	Peralatan Komunikasi Navigasi	>= 1.000.000
1	3	2	07		Alat Kedokteran Dan Kesehatan	
1	3	2	07	01	Alat Kedokteran	>= 1.000.000
1	3	2	07	02	Alat Kesehatan Umum	>= 1.000.000
1	3	2	08		Alat Laboratorium	
1	3	2	08	01	Unit Alat Laboratorium	>= 1.000.000
1	3	2	08	02	Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	>= 1.000.000
1	3	2	08	03	Alat Peraga Praktek Sekolah	>= 1.000.000
1	3	2	08	04	Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika	>= 1.000.000
1	3	2	08	05	Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Lingkungan	>= 1.000.000
1	3	2	08	06	Radiation Aplication and Non Destructive Testing Laboratory (BATAM)	>= 1.000.000
1	3	2	08	07	Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	>= 1.000.000
1	3	2	08	08	Peralatan Laboratorium Hydrodinamica	>= 1.000.000
1	3	2	08	09	Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi Dan Instrumentasi	>= 1.000.000
1	3	2	09		Alat Persenjataan	
1	3	2	09	01	Senjata Api	>= 1.000.000

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Kodefikasi					Jenis Aset Tetap	Batasan Kapitalisasi Untuk pengadaan baru
1	3	2	09	02	Persenjataan Non Senjata Api	>= 1.000.000
1	3	2	09	03	Senjata Sinar	>= 1.000.000
1	3	2	09	04	Alat Khusus Kepolisian	>= 1.000.000
1	3	2	10		Komputer	
1	3	2	10	01	Komputer Unit	>= 1.000.000
1	3	2	10	02	Peralatan Komputer	>= 1.000.000
1	3	2	11		Alat Eksplorasi	
1	3	2	11	01	Alat Eksplorasi Topografi	>= 1.000.000
1	3	2	11	02	Alat Eksplorasi Geofisika	>= 1.000.000
1	3	2	12		Alat Pengeboran	
1	3	2	12	01	Alat Pengeboran Mesin	>= 1.000.000
1	3	2	12	02	Alat Pengeboran Non Mesin	>= 1.000.000
1	3	2	13		Alat Produksi, Pengolahan Dan Pemurnian	
1	3	2	13	01	Sumur	>= 1.000.000
1	3	2	13	02	Produksi	>= 1.000.000
1	3	2	13	03	Pengolahan Dan Pemurnian	>= 1.000.000
1	3	2	14		Alat Bantu Eksplorasi	
1	3	2	14	01	Alat Bantu Eksplorasi	>= 1.000.000
1	3	2	14	02	Alat Bantu Produksi	>= 1.000.000
1	3	2	15		Alat Keselamatan Kerja	
1	3	2	15	01	Alat Deteksi	>= 1.000.000
1	3	2	15	02	Alat Pelindung	>= 1.000.000
1	3	2	15	03	Alat Sar	>= 1.000.000
1	3	2	15	04	Alat Kerja Penerbangan	>= 1.000.000

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Kodefikasi					Jenis Aset Tetap	Batasan Kapitalisasi Untuk pengadaan baru
1	3	2	16		Alat Peraga	
1	3	2	16	01	Alat Peraga Pelatihan Dan Percontohan	>= 1.000.000
1	3	2	17		Peralatan Proses/Produksi	
1	3	2	17	01	Unit Peralatan Proses/Produksi	>= 1.000.000
1	3	2	18		Rambu - Rambu	
1	3	2	18	01	Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	>= 1.000.000
1	3	2	18	02	Rambu-Rambu Lalu Lintas Udara	>= 1.000.000
1	3	2	18	03	Rambu-Rambu Lalu Lintas Laut	>= 1.000.000
1	3	2	19		Peralatan Olah Raga	
1	3	2	19	01	Peralatan Olah Raga	>= 1.000.000
1	3	3			GEDUNG DAN BANGUNAN	
1	3	3	01		Bangunan Gedung	
1	3	3	01	01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	>= 10.000.000
1	3	3	01	02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	>= 10.000.000
1	3	3	02		Monumen	
1	3	3	02	01	Candi/Tugu Peringatan/Prasasti	>= 10.000.000
1	3	3	03		Bangunan Menara	
1	3	3	03	01	Bangunan Menara Perambuan	>= 10.000.000
1	3	3	04		Tugu Titik Kontrol/Pasti	
1	3	3	04	01	Tugu/Tanda Batas	>= 10.000.000
1	3	5			Aset Tetap Lainnya	
1	3	5	1		Bahan Perpustakaan	
1	3	5	1	01	Bahan Perpustakaan Tercetak	>= 100.000

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Kodefikasi					Jenis Aset Tetap	Batasan Kapitalisasi Untuk pengadaan baru
1	3	5	1	02	Bahan Perpustakaan Terekam Dan Bentuk Mikro	>= 100.000
1	3	5	1	03	Kartografi, Naskah Dan Lukisan	>= 100.000
1	3	5	1	04	Musik	>= 100.000
1	3	5	1	05	Karya Grafika (Graphic Material)	>= 100.000
1	3	5	1	06	Three Dimensional Artefacts And Realita	>= 100.000
1	3	5	1	07	Tarscalt	>= 100.000
1	3	5	2		Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	
1	3	5	2	01	Barang Bercorak Kesenian	>= 200.000
1	3	5	2	02	Alat Bercorak Kebudayaan	>= 200.000
1	3	5	2	03	Tanda Penghargaan	>= 200.000
1	3	5	3		Hewan	
1	3	5	3	01	Hewan Piaraan	>= 1.000.000
1	3	5	3	02	Ternak	>= 1.000.000
1	3	5	3	03	Hewan Lainnya	>= 1.000.000
1	3	5	4		Biota Perairan	
1	3	5	4	01	Ikan Bersirip (Pisces/Ikan Bersirip)	>= 1.000.000
1	3	5	4	02	Crustea (Udang, Rajungan, Kepiting, Dan Sebangsanya)	>= 1.000.000
1	3	5	4	03	Mollusca (Kerang, Tiram, Cumi-Cumi, Gurita, Siput, Dan Sebangsanya)	>= 1.000.000

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Kodefikasi					Jenis Aset Tetap	Batasan Kapitalisasi Untuk pengadaan baru
1	3	5	4	04	Coelenterata (Ubur-Ubur Dan Sebangsanya)	$\geq 1.000.000$
1	3	5	4	05	Echinodermata (Tripang, Bulu Babi, Dan Sebangsanya)	$\geq 1.000.000$
1	3	5	4	06	Amphibia (Kodok Dan Sebangsanya)	$\geq 1.000.000$
1	3	5	4	07	Reptilia (Buaya, Penyu, Kura-Kura, Biawak, Ular Air, Dan Sebangsanya)	$\geq 1.000.000$
1	3	5	4	08	Mammalia (Paus, Lumba-Lumba, Pesut, Duyung, Dan Sebangsanya)	$\geq 1.000.000$
1	3	5	4	09	Algae (Rumput Laut Dan Tumbuh-Tumbuhan Lain Yang Hidup Di Dalam Air)	$\geq 1.000.000$
1	3	5	4	10	Biota Perairan Lainnya	$\geq 1.000.000$
1	3	5	5		Tanaman	
1	3	5	5	01	Tanaman	≥ 250.000
1	3	5	6		Barang Koleksi Non Budaya	
1	3	5	6	01	Barang Koleksi Non Budaya	≥ 200.000

- f. Kebijakan akuntansi untuk kapitalisasi yang berkaitan dengan Jalan, Irigasi, dan Jaringan tidak ada nilai satuan minimum kapitalisasi.
- g. Nilai satuan minimum kapitalisasi atas perolehan aset tetap dari hasil pengembangan, reklasifikasi, renovasi, perbaikan atau

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

restorasi untuk per satuan jenis aset atau harga per unit atas jenis aset ditetapkan sebagai berikut :

Batasan Kapitalisasi untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi

Jenis Aset Tetap	Batasan Kapitalisasi Untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi	Keterangan
PERALATAN DAN MESIN		
Alat Besar		
Alat Besar Darat	$\geq 5.000.000$	Untuk yang sifatnya pemeliharaan berat dan pemasangan alat/sparepart baru
Alat Besar Apung	$\geq 5.000.000$	-sda-
Alat Bantu	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Angkutan		
Alat Angkutan Darat Bermotor	$\geq 1.000.000$	Untuk yang sifatnya pemeliharaan berat dan pemasangan

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

Jenis Aset Tetap	Batasan apitalisasi Untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi	Keterangan
		alat/sparepart baru
Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Pemeliharaan Tidak Dikapitalisasi	
Alat Angkutan Apung Bermotor	Pemeliharaan Tidak Dikapitalisasi	
Alat Angkutan Apung Tak Bermotor	-sda-	
Alat Angkutan Bermotor Udara	>= 5.000.000	Untuk yang sifatnya pemeliharaan berat dan pemasangan alat/ sparepart baru
Alat Bengkel Dan Alat Ukur		
Alat Bengkel Bermesin	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Bengkel Tak Bermesin	-sda-	
Alat Ukur	-sda-	
Alat Pertanian		
Alat Pengolahan	Pemeliharaan Tidak	

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

Jenis Aset Tetap	Batasan apitalisasi Untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi	Keterangan
	dikapitalisasi	
Alat Kantor Dan Rumah Tangga		
Alat Kantor	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Rumah Tangga	-sda-	
Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	-sda-	
Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar		
Alat Studio	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Komunikasi	-sda-	
Peralatan Pemancar	-sda-	
Peralatan Komunikasi Navigasi	-sda-	
Alat Kedokteran Dan Kesehatan		
Alat Kedokteran	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Kesehatan Umum	-sda-	
Alat Laboratorium		
Unit Alat Laboratorium	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

Jenis Aset Tetap	Batasan apitalisasi Untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi	Keterangan
Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	-sda-	
Alat Peraga Praktek Sekolah	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika	-sda-	
Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Lingkungan	-sda-	
Radiation Aplication and Non Destructive Testing Laboratory (BATAM)	-sda-	
Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Peralatan Laboratorium Hydrodinamica	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Laboratorium Standarisasi Kalibrasi Dan Instrumentasi	-sda-	
Alat Persenjataan		
Senjata Api	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Persenjataan Non Senjata Api	-sda-	
Senjata Sinar	-sda-	

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

Jenis Aset Tetap	Batasan apitalisasi Untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi	Keterangan
Alat Khusus Kepolisian	-sda-	
Komputer		
Komputer Unit	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Peralatan Komputer	-sda-	
Alat Eksplorasi		
Alat Eksplorasi Topografi	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Eksplorasi Geofisika	-sda-	
Alat Pengeboran		
Alat Pengeboran Mesin	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Pengeboran Non Mesin	-sda-	
Alat Produksi, Pengolahan Dan Pemurnian		
Sumur	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Produksi	-sda-	
Pengolahan Dan Pemurnian	-sda-	
Alat Bantu Eksplorasi		
Alat Bantu Eksplorasi	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Bantu Produksi	-sda-	

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

Jenis Aset Tetap	Batasan apitalisasi Untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi	Keterangan
Alat Keselamatan Kerja		
Alat Deteksi	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Pelindung	-sda-	
Alat Sar	-sda-	
Alat Kerja Penerbangan	-sda-	
Alat Peraga		
Alat Peraga Pelatihan Dan Percontohan	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Peralatan Proses/Produksi		
Unit Peralatan Proses/Produksi	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Rambu - Rambu		
Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Rambu-Rambu Lalu Lintas Udara	-sda-	
Rambu-Rambu Lalu Lintas Laut	-sda-	
Peralatan Olah Raga		
Peralatan Olah Raga	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
GEDUNG DAN BANGUNAN		
Bangunan Gedung		
Bangunan Gedung Tempat Kerja	>= 10.000.000	Untuk yang

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

Jenis Aset Tetap	Batasan apitalisasi Untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi	Keterangan
		sifatnya pemeliharaan sedang/ berat /Menambah Umur Ekonomis
Bangunan Gedung Tempat Tinggal	$\geq 10.000.000$	-sda-
Monumen		
Candi/Tugu Peringatan/Prasasti	$\geq 5.000.000$	Untuk yang sifatnya pemeliharaan sedang/ berat /Menambah Umur Ekonomis
Bangunan Menara		
Bangunan Menara Perambuan	$\geq 2.500.000$	Untuk yang sifatnya pemeliharaan sedang/ berat /Menambah Umur Ekonomis

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

Jenis Aset Tetap	Batasan apitalisasi Untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi	Keterangan
Tugu Titik Kontrol/Pasti		
Tugu/Tanda Batas	>= 5.000.000	Untuk yang sifatnya pemeliharaan sedang / berat / Menambah Umur Ekonomis
ASET TETAP LAINNYA		
Bahan Perpustakaan		
Bahan Perpustakaan Tercetak	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Bahan Perpustakaan Terekam Dan Bentuk Mikro	-sda-	
Kartografi, Naskah Dan Lukisan	-sda-	
Musik	-sda-	
Karya Grafika (Graphic Material)	-sda-	
Three Dimensional Artefacs And Realita	-sda-	
Tarscalt	-sda-	
Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga		

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

Jenis Aset Tetap	Batasan apitalisasi Untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi	Keterangan
Barang Bercorak Kesenian	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Alat Bercorak Kebudayaan	-sda-	
Tanda Penghargaan	-sda-	
Hewan		
Hewan Piaraan	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Ternak	-sda-	
Hewan Lainnya	-sda-	
Biota Perairan		
Ikan Bersirip (Pisces/Ikan Bersirip)	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Crustea (Udang, Rajungan, Kepiting, Dan Sebangsanya)	-sda-	
Mollusca (Kerang, Tiram, Cumi-Cumi, Gurita, Siput, Dan Sebangsanya)	-sda-	
Coelenterata (Ubur-Ubur Dan Sebangsanya)	-sda-	
Echinodermata (Tripang, Bulu Babi, Dan Sebangsanya)	-sda-	
Amphibia (Kodok Dan Sebangsanya)	-sda-	

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Jenis Aset Tetap	Batasan apitalisasi Untuk Renovasi, Pemeliharaan, Pengembangan, dan Restorasi	Keterangan
Reptilia (Buaya, Penyu, Kura-Kura, Biawak, Ular Air, Dan Sebangsanya)	-sda-	
Mammalia (Paus, Lumba-Lumba, Pesut, Duyung, Dan Sebangsanya)	-sda-	
Algae (Rumput Laut Dan Tumbuh-Tumbuhan Lain Yang Hidup Di Dalam Air)	-sda-	
Biota Perairan Lainnya	-sda-	
Tanaman		
Tanaman	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	
Barang Koleksi Non Budaya		
Barang Koleksi Non Budaya	Pemeliharaan Tidak dikapitalisasi	

Untuk jenis aset tetap yang biaya-biaya pemeliharaannya tidak dikapitalisasi maka pada saat penganggaran dianggarkan dalam belanja barang dan jasa.

- a. Untuk jenis aset gedung/bangunan dan jalan/ jembatan/bangunan air/irigasi/ instalasi dan jaringan memperhatikan pada paragraf 47 sampai dengan paragraf 51 tentang Pengeluaran Setelah Perolehan (*Subsequent Expenditures*), batasan minimal penganggaran dalam belanja modal sesuai dalam tabel tersebut di atas.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

b. Pengeluaran belanja pengadaan baru untuk aset yang memenuhi kriteria berwujud, mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, biaya perolehan aset dapat diukur secara andal dan tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan, tetapi nilainya dibawah batasan nilai satuan minimum kapitalisasi sebagaimana diatas dicatat secara terpisah dari daftar aset tetap (ekstra komptabel).

c) Dana Cadangan

Dana Cadangan adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran. Dana cadangan merupakan dana yang disisihkan beberapa tahun anggaran untuk kebutuhan belanja masa datang.

Pembentukan maupun peruntukan dana cadangan harus diatur dengan peraturan daerah, sehingga dana cadangan tidak digunakan untuk peruntukan yang lain. Apabila terdapat lebih dari satu peruntukan, maka dana cadangan dirinci menurut tujuan pembentukannya.

d) Aset Lainnya

Aset Lainnya adalah aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset Lainnya terdiri dari Tagihan Piutang Penjualan Angsuran; Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah; Kemitraan dengan Pihak Ketiga; Aset Tidak Berwujud; dan Aset Lain-Lain.

e) Penyusutan

Penyusutan adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat suatu aset karena pengkonsumsian potensi manfaat aset oleh pemakai atau pengurang nilai karena keusangan, Metode penyusutan yang dipergunakan adalah metode garis lurus (straight line method) tanpa nilai sisa aset tetap.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada Akumulasi Penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap.

$$\text{Penyusutan per periode} = \frac{\text{Nilai yang dapat disusutkan}}{\text{Masa Manfaat}}$$

Penyusutan aset tetap setelah adanya rehab sedang/berat dan memperpanjang masa manfaat dihitung dari nilai buku ditambah biaya rehab pada saat dilakukan peninjauan kembali dibagi estimasi sisa masa manfaat ditambah tambahan masa manfaat yang diperkenankan setelah peninjauan.

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
Alat Besar				
Alat Besar Darat	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	10	0
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		3
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		5
Alat Besar Apung	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	8	0
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		2
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		4

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
Alat Bantu	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	7	0
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		2
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		4
Alat Angkutan				
Alat Angkutan Darat Bermotor	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		1
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	2	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		1
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		1
Alat Angkutan Apung Bermotor	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		1
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Alat Angkutan Apung Tak Bermotor	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	2	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		1
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		1
Alat Angkutan Bermotor Udara	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	20	0
		>25% s.d 50%		5

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
	Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		10
Alat Bengkel dan Alat Ukur				
Alat Bengkel Bermesin	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	10	0 3 5
Alat Bengkel Tak Bermesin	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	5	0 2 3
Alat Ukur	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	5	0 2 3
Alat Pertanian				
Alat Pengolahan	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 20% >21% s.d 50% >51% s.d 100%	4	0 1 2
Alat Kantor dan Rumah Tangga				

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
Alat Kantor	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Alat Rumah Tangga	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar				
Alat Studio	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Alat Komunikasi	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
Peralatan Pemancar	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	10	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		3
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		5
Peralatan Komunikasi Navigasi	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	15	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		5
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		7
Alat Kedokteran dan Kesehatan				
Alat Kedokteran	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Alat Kesehatan Umum	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Alat laboratorium				
Unit Alat laboratorium	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	8	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		3
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		4

**Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung**

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
Unit Alat laboratorium Kimia Nuklir	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	15	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		5
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		7
Alat Peraga Praktek Sekolah	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	10	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		3
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		5
Alat Laboratorium Fisika Nuklir / Elektonika	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	15	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		5
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		7
Alat Proteksi radiasi / Proteksi Lingkungan	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	10	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		3
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		5
Destructive Testing laboratory	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	10	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		3
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		5
Alat laboratorium Lingkungan Hidup	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	7	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
		>50% s.d 100%		4

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
	Pemeliharaan Berat			
Peralatan Laboratorium Hidrodinamica	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	15	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		5
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		7
Alat laboratorium Standarisasi Kalibrasi & Instrumentasi	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	10	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		3
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		5
Alat Persenjataan				
Senjata Api	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	10	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		3
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		5
Persenjataan Non Senjata Api	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	3	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		1
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		1
Senjata Sinar	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Alat Khusus Kepolisian	Pemeliharaan	>0% s.d. 25%	4	0

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
	Ringan/Rutin	>25% s.d 50%		1
	Pemeliharaan Sedang	>50% s.d 100%		2
	Pemeliharaan Berat			
Komputer				
	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%		0
Komputer Unit	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%	4	1
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		2
	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%		0
Peralatan Komputer	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%	4	1
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		2
Alat Eksplorasi				
	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%		0
Alat Eksplorasi Topografi	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%	5	2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%		0
Alat Eksplorasi Geofisika	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%	10	3
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		5
Alat Pengeboran				
Alat Pengeboran Mesin	Pemeliharaan	>0% s.d. 25%	10	2

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
	Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>25% s.d 50% >50% s.d 100%		3 5
Alat Pengeboran Non Mesin	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	10	2 3 5
Alat Produksi Pengolahan dan Pemurnian				
Sumur	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	10	2 3 5
Produksi	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	10	2 3 5
Pengolahan dan Pemurnian	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	15	0 5 7
Alat Bantu Explorasi				

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
Alat Bantu Explorasi	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	10	2
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		3
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		5
Alat Bantu Produksi	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	10	2
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		3
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		5
Alat keselamatan Kerja				
Alat Deteksi	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Alat Pelindung	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		2
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		3
Alat Sar	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	2	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		1
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		2
Alat Kerja Penerbang	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	10	2
		>25% s.d 50%		3

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi / Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
	Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		5
Alat Peraga				
Alat Peraga Pelatihan dan Percontohan	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	10	2 3 5
Peralatan Proses / Produksi				
Unit Peralatan Proses / Produksi	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	8	0 3 4
Rambu-Rambu				
Rambu-rambu Lalu lintas Darat	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	7	0 2 4
Rambu-rambu Lalu lintas Udara	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 25% >25% s.d 50% >50% s.d 100%	5	0 2 3
Rambu-rambu Lalu lintas	Pemeliharaan	>0% s.d. 25%	15	0

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
Laut	Ringan/Rutin	>25% s.d 50%		5
	Pemeliharaan Sedang	>50% s.d 100%		7
	Pemeliharaan Berat			
Peralatan Olah Raga				
Peralatan Olah Raga	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 25%	3	0
	Pemeliharaan Sedang	>25% s.d 50%		1
	Pemeliharaan Berat	>50% s.d 100%		1
Bangunan Gedung				
Bangunan Gedung Tempat Kerja	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	50	0
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		10
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		15
Bangunan Gedung Tempat Tinggal	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	50	0
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		10
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		15
Monumen				
Candi/ Tugu Peringatan / Prasasti	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	50	0
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		10
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		15
Bangunan Menara				

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi / Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
Bangunan Menara Perambuan	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	40	0
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		5
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		10
Tugu Titik Kontrol / Prasasti				
Tugu / Tanda batas	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	50	5
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		10
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		15
Jalan dan Jembatan				
Jalan	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	10	1
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 60%		3
	Pemeliharaan Berat	>60% s.d 100%		5
Jembatan	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	50	1
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		10
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		15
Bangunan Air				
Bangunan Air Irigasi	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 5%	50	1
	Pemeliharaan Sedang	>5% s.d 10%		5
		>10% s.d 20%		10

**Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung**

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
	Pemeliharaan Berat			
Bangunan Pengairan Pasang Surut	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 30% >30% s.d 45% >45% s.d 100%	50	1 5 10
Bangunan Pengembangan Rawa dan Polder	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 30% >30% s.d 45% >45% s.d 100%	25	1 3 5
Bangunan Pengaman Sungai/Pantai & Penanggulangan Bencana alam	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 30% >30% s.d 45% >45% s.d 100%	10	1 2 3
Bangunan Pengembangan Sumber air dan Tanah	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 30% >30% s.d 45% >45% s.d 100%	30	1 2 3
Bangunan Air Bersih/Air Baku	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 30% >30% s.d 45% >45% s.d 100%	40	1 10 15
Bangunan Air Kotor	Pemeliharaan	>0% s.d. 30%	40	1

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
	Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>30% s.d 45% >45% s.d 100%		10 15
Instalasi				
Instalasi Air Bersih/Air baku	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 30% >30% s.d 45% >45% s.d 65%	30	1 7 10
Instalasi Air Kotor	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 30% >30% s.d 45% >45% s.d 100%	30	1 7 10
Instalasi Pengelolaan Sampah	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 30% >30% s.d 45% >45% s.d 100%	10	1 3 5
Instalasi Pengolahan Bahan Bangunan	Pemeliharaan Ringan/Rutin Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>0% s.d. 30% >30% s.d 45% >45% s.d 100%	10	1 3 5
Instalasi Pembangkit Listrik	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30% >30% s.d 45%	40	1 10

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
	Pemeliharaan Sedang Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		15
Instalasi gardu Listrik	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	40	1
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		10
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		15
Instalasi Pertahanan	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	30	1
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		3
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		5
Instalasi gas	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	30	1
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		10
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		15
Instalasi Pengaman	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	20	1
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		1
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		3
Instalasi Lain	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	5	0
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		2
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 65%		3
Jaringan				

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo
Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
Jaringan Air Minum	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	30	1
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		7
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		10
Jaringan Listrik	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	40	1
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		10
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		15
Jaringan Telepon	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	20	1
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		5
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		10
Jaringan Gas	Pemeliharaan Ringan/Rutin	>0% s.d. 30%	30	1
	Pemeliharaan Sedang	>30% s.d 45%		7
	Pemeliharaan Berat	>45% s.d 100%		10
ASET TETAP DALAM RENOVASI				
Peralatan dan Mesin dalam renovasi	-	-	-	-
Gedung dan bangunan dalam Renovasi	-	-	-	-

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

TABEL PENAMBAHAN MASA MANFAAT				
URAIAN	JENIS	Persentase Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari Nilai Perolehan (Diluar Penyusutan)	Masa Manfaat	Penambahan Masa Manfaat (Tahun)
Jaringan Irigasi dan Jaringan dalam Renovasi	-	-	-	-

Perhitungan penyusutan aset tetap dilaksanakan secara bulanan, dasar perhitungan penyusutan dimulai sejak tanggal perolehan yang didasarkan pada dokumen:

- a. Untuk Pengadaan langsung berdasarkan pada kwitansi pembelian.
- b. Untuk Pengadaan melalui pemilihan atau lelang umum berdasarkan pada BAST dari penyedia barang/jasa.
- c. Untuk Pengadaan secara swakelola berdasarkan BAST dari panitia pelaksana
- d. Untuk aset sumbangan/hibah dari pihak lain berdasarkan BAST dari pihak tersebut.

Aset tetap yang tidak dilakukan penyusutan antara lain berupa Tanah, Konstruksi dalam pengerjaan, dan Hewan ternak dan tanaman.

Aset Tetap yang direklasifikasi sebagai Aset Lainnya dalam neraca antara lain berupa aset kemitraan dengan pihak ketiga, Aset yang tidak digunakan seperti aset rusak berat, aset hilang disusutkan sebagaimana layaknya Aset.

1. Penilaian Awal Aset Tetap

Barang berwujud yang memenuhi kualifikasi untuk diakui sebagai suatu aset dan dikelompokkan sebagai aset tetap, pada awalnya harus diukur berdasarkan biaya perolehan.

Bila aset tetap diperoleh dengan tanpa nilai, biaya aset tersebut adalah sebesar nilai wajar pada saat aset tersebut diperoleh.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

2. Pengeluaran Setelah Perolehan (Subsequent Expenditures)

Pengeluaran-pengeluaran setelah perolehan merupakan belanja modal dan dikapitalisasi menjadi aset apabila memenuhi semua kriteria berikut:

- a. Jumlah pengeluaran melebihi batasan minimal jumlah biaya yang dikapitalisasi sebagaimana telah ditetapkan oleh pemerintah Kabupaten Tana Tidung.
- b. Pengeluaran-pengeluaran yang memperpanjang umur aset;
- c. Pengeluaran-pengeluaran yang meningkatkan kapasitas atau mutu produksi;
- d. Pengeluaran-pengeluaran yang akan menambah efisiensi;

Tidak termasuk dalam pengertian memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomik dimasa datang dalam bentuk peningkatan kapasitas/volume, peningkatan efisiensi, peningkatan mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja adalah pemeliharaan/ perbaikan/ penambahan yang merupakan pemeliharaan rutin/ berkala/ terjadwal atau yang dimaksudkan hanya untuk mempertahankan aset tetap tersebut agar berfungsi baik/normal, atau hanya untuk sekedar memperindah atau mempercantik suatu aset tetap.

3.4.2 Kebijakan Akuntansi Properti Investasi

Properti investasi adalah properti untuk menghasilkan pendapatan sewa atau untuk meningkatkan nilai aset atau keduanya, dan tidak untuk:

- 1) Digunakan dalam kegiatan pemerintahan, dimanfaatkan oleh masyarakat umum, dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau
- 2) Dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat; dan
- 3) Properti investasi menghasilkan arus kas yang sebagian besar tidak bergantung pada aset lain yang dikuasai oleh entitas. Hal ini membedakan properti investasi dari properti yang digunakan sendiri (aset tetap).

Termasuk dalam kategori properti investasi antara lain:

- 1) Tanah yang dikuasai dan/atau dikuasai dalam jangka panjang dengan tujuan untuk memperoleh kenaikan nilai dan bukan untuk dijual atau diserahkan dalam

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

rangka pelayanan kepada masyarakat.

- 2) Tanah yang dikuasai dan/atau dimiliki namun belum ditentukan penggunaannya dimasa depan untuk digunakan sendiri atau dijual dalam rangka pelayanan kepada masyarakat atau kepada entitas pemerintah lain dalam jangka pendek, tanah tersebut diakui sebagai tanah yang dimiliki dalam rangka peningkatan nilai.
- 3) Bangunan yang dimiliki oleh pemerintah daerah dan disewakan kepada pihak lain melalui satu atau lebih sewa operasi.
- 4) Bangunan yang belum terpakai yang dikuasai dan/atau dimiliki pemerintah daerah tetapi tersedia untuk disewakan kepada pihak lain melalui satu atau lebih sewa operasi.
- 5) Properti dalam proses pembangunan atau pengembangan yang dimasa depan digunakan sebagai properti investasi.

Pengakuan

1. Properti investasi diakui sebagai aset jika:
 - a. Besar kemungkinan terdapat manfaat ekonomi yang akan mengalir ke entitas di masa yang akan datang dari aset properti investasi; dan
 - b. Biaya perolehan atau nilai wajar properti investasi dapat diukur dengan andal.
2. Entitas mengevaluasi berdasarkan prinsip pengakuan, semua biaya properti investasi pada saat terjadinya. Biaya-biaya tersebut, termasuk biaya yang dikeluarkan pada awal perolehan properti investasi, dan biaya yang dikeluarkan setelah perolehan awal yang digunakan untuk penambahan, penggantian, atau perbaikan properti investasi.
3. Aset yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh entitas pemerintah pada umumnya digunakan untuk kegiatan operasional pemerintah, bukan untuk menghasilkan pendapatan sewa atau kenaikan nilai, karena itu aset tersebut tidak memenuhi definisi properti investasi dalam beberapa praktik, terdapat entitas pemerintah yang memiliki aset yang digunakan (a) secara sebagian untuk menghasilkan pendapatan sewa atau kenaikan nilai dan (b) Sebagian lain digunakan untuk

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

kegiatan operasional pemerintah. Apabila masing-masing bagian aset tersebut dapat dijual terpisah, entitas mempertanggungjawabkannya secara terpisah. Namun apabila masing-masing bagian aset tersebut tidak dapat dijual secara terpisah, maka aset tersebut dikatakan sebagai properti investasi hanya jika bagian yang tidak signifikan digunakan untuk kegiatan operasional pemerintah.

Pengukuran

1. Pengukuran Saat Awal Perolehan

- a. Properti investasi diukur pada awalnya sebesar biaya perolehan, termasuk didalamnya biaya transaksi. Apabila properti investasi diperoleh dari transaksi non pertukaran, properti investasi tersebut dinilai dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal perolehan.
- b. Biaya perolehan dari properti investasi yang dibeli meliputi harga pembelian, biaya transaksi, dan semua pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung. Pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung antara lain biaya jasa hukum, pajak dan biaya transaksi lainnya.
- c. Biaya perolehan properti investasi tidak bertambah atas biaya-biaya di bawah ini:
 - 1) Biaya perintisan (kecuali biaya-biaya yang diperlukan untuk membawa properti investasi ke kondisi siap digunakan);
 - 2) Kerugian operasional yang terjadi sebelum properti investasi mencapai tingkat penggunaan yang direncanakan; atau
 - 3) Pemborosan bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain yang terjadi selama masa pembangunan atau pengembangan properti investasi.

2. Pengukuran Setelah Pengakuan Awal

- a. Properti investasi dinilai dengan metode biaya, yaitu sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.
- b. Properti Investasi, kecuali tanah, disusutkan dengan metode penyusutan sesuai dengan Kebijakan Akuntansi yang mengatur tentang Penyusutan Aset Tetap.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- c. Penilaian kembali atau revaluasi properti investasi pada umumnya tidak diperkenankan karena Standar Akuntansi Pemerintahan menganut penilaian aset berdasarkan biaya perolehan atau harga pertukaran.
 - d. Properti investasi direvaluasi secara simultan untuk menghindari revaluasi aset secara selektif dan pelaporan jumlah dalam laporan keuangan yang merupakan campuran antara biaya dan nilai (costs and values) pada tanggal yang berbeda. Namun, properti investasi dapat dinilai kembali secara bertahap (rolling basis) asalkan penilaian kembali tersebut diselesaikan dalam waktu singkat dan nilai revaluasi tetap diperbarui.
 - e. Jika jumlah tercatat properti investasi meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui sebagai kenaikan dalam ekuitas. Sebaliknya, jika jumlah tercatat properti investasi turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui sebagai penurunan dalam ekuitas.
3. Alih Guna Ke dan Dari Properti Investasi
- a. Alih guna ke atau dari properti investasi dilakukan jika terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan:
 - 1) dimulainya penggunaan properti investasi oleh entitas, dialihgunakan dari properti investasi menjadi aset tetap;
 - 2) dimulainya pengembangan properti investasi untuk dijual, dialihgunakan dari properti investasi menjadi persediaan;
 - 3) berakhirnya pemakaian aset oleh entitas akuntansi dan/atau entitas pelaporan, dialihgunakan dari aset tetap menjadi properti investasi;
 - 4) dimulainya sewa operasi ke pihak lain, ditransfer/ direklasifikasi dari persediaan menjadi properti investasi.
 - b. Penggunaan properti oleh pemerintah daerah dapat berubah-ubah dari waktu ke waktu. Misalnya, pemerintah daerah dapat memutuskan untuk menggunakan bangunan yang saat ini diklasifikasikan sebagai properti investasi atau menyewakan kepada pihak ketiga bangunan yang saat ini digunakan untuk tujuan administratif. Dalam contoh pertama, properti investasi dialihgunakan menjadi aset tetap. Dalam contoh kedua, aset tetap

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

dialihgunakan menjadi properti investasi.

- c. Entitas mengalihgunakan properti dari properti investasi menjadi persediaan jika terdapat perubahan penggunaan, yang ditunjukkan dengan dimulainya pengembangan dengan tujuan untuk dijual. Jika entitas memutuskan untuk melepas Properti investasi tanpa dikembangkan, maka entitas tetap memperlakukan properti sebagai properti investasi hingga dihentikan pengakuannya (dihapuskan dari laporan posisi keuangan) dan tidak memperlakukannya sebagai persediaan.
 - d. Karena entitas menggunakan metode biaya, alih guna antara properti investasi, properti yang digunakan sendiri dan persediaan tidak mengubah jumlah tercatat properti yang dialihgunakan serta tidak mengubah biaya properti untuk tujuan pengukuran dan pengungkapan. Nilai yang digunakan ketika dilakukannya alih guna adalah nilai tercatat dari properti investasi yang dialihgunakan.
4. Pelepasan Properti Investasi
- a. Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya.
 - b. Pelepasan properti investasi dapat dilakukan dengan cara dijual, ditukar, dihapuskan atau dihentikan pengakuannya.
 - c. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil netto dari pelepasan dan dari jumlah tercatat aset, dan diakui dalam Surplus/Debitsit dalam periode terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.
 - d. Imbalan yang diterima atas pelepasan properti investasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajar. Jika pembayaran atas properti investasi ditangguhkan, imbalan yang diterima pada awalnya diakui sebesar setara harga tunai. Selisih antara jumlah nominal dari imbalan dan nilai yang setara dengan harga tunai diakui sebagai pendapatan bunga.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- e. Entitas mencatat kewajiban yang masih ada sehubungan dengan properti investasi setelah pelepasan properti investasi tersebut.
- f. Kompensasi dari pihak ketiga yang diberikan sehubungan dengan penurunan nilai, kehilangan, kerusakan atau pengembalian properti investasi diakui sebagai surplus/deftisit ketika kompensasi tersebut diakui sebagai piutang.

Penyajian

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

1. Properti investasi diklasifikasikan dalam aset non lancar dan disajikan terpisah dari kelompok aset tetap dan aset lainnya. Properti investasi merupakan bagian dari akun investasi.
2. Karena sifat pengklasifikasian properti investasi adalah untuk memperoleh pendapatan sewa atau kenaikan nilai, entitas dapat menjual apabila kenaikan nilai atas properti investasi menguntungkan dan entitas tidak akan memanfaatkan properti tersebut di masa mendatang.

Pengungkapan

1. Entitas pelaporan dan entitas akuntansi mengungkapkan dalam laporan keuangannya sebagai berikut:
 - a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (carrying amount) properti investasi;
 - b. Metode penyusutan yang digunakan, masa manfaat atau tarif penyusutan yang digunakan;
 - c. Jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan (agregat dengan akumulasi rugi penurunan nilai) pada awal dan akhir periode;
 - d. Rekonsiliasi jumlah tercatat properti investasi pada awal dan akhir periode, yang menunjukkan:
 - 1) penambahan, pengungkapan terpisah untuk penambahan yang dihasilkan dari penggabungan dan penambahan pengeluaran setelah perolehan yang diakui sebagai aset;
 - 2) penambahan yang dihasilkan melalui penggabungan;
 - 3) pelepasan;
 - 4) penyusutan;
 - 5) alih guna ke dan dari persediaan dan properti yang digunakan sendiri; dan
 - 6) perubahan lain.
 - e. Apabila entitas melakukan revaluasi atas properti investasi, nilai wajar dari properti investasi, menjelaskan hal-hal antara lain sebagai berikut:
 - 1) uraian properti investasi yang dilakukan revaluasi;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- 2) dasar peraturan untuk menilai kembali properti investasi;
 - 3) tanggal efektif penilaian kembali;
 - 4) nilai tercatat sebelum revaluasi;
 - 5) jumlah penyesuaian atas nilai wajar;
 - 6) nilai tercatat properti investasi setelah revaluasi.
- f. Metode dan asumsi diterapkan dalam menentukan nilai wajar apabila entitas melakukan revaluasi properti investasi, penentuan nilai wajar tersebut didukung oleh bukti pasar berdasarkan faktor lain (yang harus diungkapkan oleh entitas tersebut) atau menggunakan penilai independen dengan kualifikasi profesional yang relevan dan berpengalaman.
- g. Jumlah yang diakui dalam Surplus/Defisit untuk:
2. Dalam hal terdapat selisih dalam jumlah yang material antara catatan pengurus barang dengan hasil stok opname, maka selisih tersebut akan diuji oleh tim pemeriksa barang pemerintah daerah. Selisih tersebut diakui sebagai kerugian daerah setelah ditetapkan tim pemeriksa.

3.4.3 Kebijakan Akuntansi Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah. Kewajiban dibagi menjadi 2 (dua) kelompok besar yaitu:

1) Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai Kewajiban Jangka Pendek jika diharapkan dibayar (atau jatuh tempo) dalam waktu 12 bulan. Utang Jangka Pendek meliputi Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), Utang Bunga, Utang Pajak, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang dan Pendapatan Diterima Di Muka. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) diakui sebesar saldo pungutan / potongan berupa PFK yang belum disetor kepada pihak lain pada akhir periode akuntansi. Utang Bunga atas utang pemerintah daerah dicatat sebesar biaya bunga yang telah terjadi dan belum dibayar pada akhir periode pelaporan.

Untuk bagian lancar utang jangka panjang, nilai yang dicantumkan dalam laporan

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

keuangan adalah jumlah yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

2) **Kewajiban Jangka Panjang**

Secara umum, kewajiban jangka panjang adalah semua kewajiban pemerintah daerah yang waktu jatuh temponya lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Kewajiban Jangka Panjang terdiri dari :

- Utang Dalam Negeri, yang terdiri dari Utang Dalam Negeri Sektor Perbankan, Utang Dalam Negeri – Obligasi, Utang Pemerintah Pusat, Utang Pemerintah Provinsi, Utang Pemerintah Kabupaten/Kota,
- Utang Luar Negeri yang terdiri dari Utang Luar Negeri Sektor Perbankan.

Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sekarang dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

3.4.4 **Kebijakan Akuntansi Ekuitas**

Ekuitas dana adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah. Ekuitas dana diklasifikasikan ke dalam : Ekuitas Dana Lancar; Ekuitas Dana Investasi; dan Ekuitas Dana Cadangan. Pengakuan dan pengukuran ekuitas dana telah dijabarkan berkaitan dengan akun investasi jangka pendek, investasi jangka panjang, aset tetap, aset lainnya, dana cadangan, penerimaan pembiayaan, pengeluaran pembiayaan dan pengakuan kewajiban.

1) **Ekuitas Dana Lancar**

Ekuitas Dana Lancar adalah selisih antara aset lancar dengan kewajiban jangka pendek. Ekuitas Dana Lancar terdiri dari : Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

(SILPA), Cadangan Piutang, Cadangan Persediaan dan Dana Yang Harus Disediakan untuk Pembayaran Utang Jangka Pendek.

2) **Ekuitas Dana Investasi**

Ekuitas Dana Investasi mencerminkan kekayaan pemerintah daerah yang tertanam dalam aset non lancar selain dana cadangan, dikurangi dengan kewajiban jangka panjang. Ekuitas Dana Investasi terdiri dari: Diinvestasikan dalam Investasi Jangka Panjang, Diinvestasikan dalam Aset Tetap, Diinvestasikan dalam Aset Tetap Lainnya (tidak termasuk Dana Cadangan), Dana yang Harus Disediakan untuk Pembayaran Utang Jangka Panjang.

3) **Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan**

Ekuitas dana untuk dikonsolidasikan merupakan Rekening Koran PPKD (RK-PPKD) sebagai rekening kantor pusat yang pada penyusunan laporan neraca konsolidasi akan dieliminasi dengan Rekening Koran OPD (RK OPD) sebagai rekening kantor cabang.

3.4.5 **Kebijakan Akuntansi Pendapatan**

1. **Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LRA**

Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pengukuran

Pendapatan-LRA diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LRA bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

Pendapatan dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.

Penyajian dan Pengungkapan

Pendapatan-LRA disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dengan basis kas sesuai dengan klasifikasi dalam BAS. Hal-hal yang harus diungkapkan dalam CaLK terkait dengan Pendapatan-LRA adalah:

1. penerimaan pendapatan tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran;
2. Penjelasan mengenai pendapatan yang pada tahun pelaporan yang bersangkutan terjadi hal-hal yang bersifat khusus;
3. Penjelasan sebab-sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan daerah; dan
4. Informasi lainnya yang dianggap perlu.

2. Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LO

Pendapatan adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pengakuan

Pendapatan-LO diakui pada saat:

1. Timbulnya hak atas pendapatan (earned) atau
2. Pendapatan direalisasi yaitu aliran masuk sumber daya ekonomi (realized)

Pengakuan pendapatan-LO pada Pemerintah Kabupaten Tana Tidung dilakukan bersamaan dengan penerimaan kas selama periode berjalan kecuali perlakuan pada saat penyusunan laporan keuangan dengan melakukan penyesuaian dengan alasan:

1. Tidak terdapat perbedaan waktu yang signifikan antara penetapan hak pendapatan daerah dan penerimaan kas;
2. Ketidakpastian penerimaan kas relatif tinggi;
3. Dokumen timbulnya hak sulit, tidak diperoleh atau tidak diterbitkan, misalnya pendapatan atas jasa giro;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

4. Sebagian pendapatan menggunakan sistem self assesment dimana tidak ada dokumen penetapan (dibayarkan secara tunai tanpa penetapan);
5. Sistem atau administrasi piutang (termasuk aging schedule piutang) harus memadai, hal ini terkait dengan penyesuaian di awal dan akhir tahun. Apabila sistem administrasi tersebut tidak memadai, tidak diperkenankan untuk mengakui hak bersamaan dengan penerimaan kas, karena ada risiko penda tidak mengakui adanya piutang di akhir tahun.

Dalam hal badan layanan umum daerah, pendapatan diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum daerah.

Pengakuan Pendapatan-LO dibagi menjadi dua yaitu:

1. Pendapatan - LO Diakui Bersamaan Dengan Penerimaan Kas Selama Tahun Berjalan

Pendapatan-LO diakui bersamaan dengan penerimaan kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pendapatan daerah tidak terjadi perbedaan waktu antara penetapan hak pendapatan daerah dan penerimaan kas daerah. Atau pada saat diterimanya kas/aset non kas yang menjadi hak pemerintah daerah tanpa lebih dulu adanya penetapan. Dengan demikian, Pendapatan-LO diakui pada saat kas diterima baik disertai maupun tidak disertai dokumen penetapan.

2. Pendapatan-Lo Diakui Pada Saat Penyusunan Laporan Keuangan

- a. Pendapatan-Lo Diakui Sebelum Penerimaan Kas

Pendapatan-LO diakui sebelum penerimaan kas dilakukan apabila terdapat penetapan hak pendapatan daerah (misalnya SKP-D/SKRD yang diterbitkan dengan metode official assesment atau Perpres/Permenkeu/Pergub) dimana hingga akhir tahun belum dilakukan pembayaran oleh pihak ketiga atau belum diterima oleh pemerintah daerah. Hal ini merupakan tagihan (piutang) bagi pemerintah daerah dan utang bagi wajib bayar atau pihak yang menerbitkan keputusan/peraturan.

- b. Pendapatan-Lo Diakui Setelah Penerimaan Kas

Apabila dalam hal proses transaksi pendapatan daerah terjadi perbedaan

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

antara jumlah kas yang diterima dibandingkan barang/jasa yang belum seluruhnya diserahkan oleh pemerintah daerah kepada pihak lain, atau kas telah diterima terlebih dahulu. Atas Pendapatan-LO yang telah diakui saat kas diterima dilakukan penyesuaian dengan pasangan akun pendapatan diterima dimuka.

Pengukuran

Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

Pendapatan dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.

Penyajian dan Pengungkapan

Pendapatan-LO disajikan dalam Laporan Operasional (LO) sesuai dengan klasifikasi dalam BAS. Rincian dari Pendapatan dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan klasifikasi sumber pendapatan.

Hal-hal yang harus diungkapkan dalam CaLK terkait dengan Pendapatan-LO adalah:

1. Penerimaan Pendapatan-LO tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran;
2. Penjelasan mengenai Pendapatan-LO yang pada tahun pelaporan yang bersangkutan terjadi hal-hal yang bersifat khusus;
3. Penjelasan sebab-sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan daerah; dan
4. Informasi lainnya yang dianggap perlu.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

3.4.6 Kebijakan Akuntansi Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban merupakan unsur/komponen penyusunan Laporan Operasional (LO).

Pengakuan

Beban diakui pada saat:

1. Saat timbulnya kewajiban
2. Saat terjadinya konsumsi aset; dan
3. Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Bila dikaitkan dengan pengeluaran kas maka pengakuan beban dapat dilakukan dengan tiga kondisi, yaitu:

1. **Beban diakui sebelum pengeluaran kas** dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pengeluaran daerah terjadi perbedaan waktu antara pengakuan beban dan pengeluaran kas, dimana pengakuan beban daerah dilakukan lebih dulu, maka kebijakan akuntansi untuk pengakuan beban dapat dilakukan pada saat terbit dokumen penetapan/pengakuan beban/kewajiban walaupun kas belum dikeluarkan
2. **Beban diakui bersamaan dengan pengeluaran kas**, dilakukan apabila perbedaan waktu antara saat pengakuan beban dan pengeluaran kas daerah tidak signifikan, maka beban diakui bersamaan dengan saat pengeluaran kas.
3. **Beban diakui setelah pengeluaran kas**, dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pengeluaran daerah terjadi perbedaan waktu antara pengeluaran kas daerah dan pengakuan beban, dimana pengakuan beban dilakukan setelah pengeluaran kas, maka pengakuan beban dapat dilakukan pada saat barang atau jasa dimanfaatkan walaupun kas sudah dikeluarkan.

Pengakuan beban atas transaksi berjalan dilakukan bersamaan dengan pengeluaran kas pada saat diterbitkannya SP2D belanja untuk mekanisme LS dan pengeluaran kas dari Bendahara Pengeluaran untuk mekanisme selain LS, kecuali pengeluaran belanja

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

modal. Selanjutnya pada saat penyusunan laporan keuangan dilakukan penyesuaian atas beban.

Pengakuan beban yang bersifat rutin seperti beban listrik, air dan telepon adalah berdasarkan tagihan atas pemakaian bulan Desember tahun sebelumnya sampai dengan tagihan bulan November tahun berjalan.

Pengukuran

Beban diukur sesuai dengan:

1. Harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban beban yang timbul, konsumsi aset, dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban diukur dengan menggunakan mata uang rupiah.
2. Menaksir nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi jika barang/jasa tersebut tidak diperoleh harga perolehannya.

Penyajian dan Pengungkapan

Beban disajikan dalam Laporan Operasional (LO). Rincian dari Beban dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan klasifikasi ekonomi, yaitu:

1. Beban Operasional, terdiri dari: Beban Pegawai, Beban Persediaan, Beban Jasa, Beban Pemeliharaan, Beban Perjalanan Dinas, Beban Penyusutan.
2. Beban Non Operasional
3. Beban Luar Biasa

Pos luar biasa disajikan terpisah dari pos-pos lainnya dalam Laporan Operasional dan disajikan sesudah Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional.

Hal-hal yang perlu diungkapkan sehubungan dengan beban, antara lain:

1. Pengeluaran beban tahun berkenaan
2. Pengakuan beban tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya periode akuntansi/tahun anggaran sebagai penjelasan perbedaan antara pengakuan belanja.
3. Informasi lainnya yang dianggap perlu.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

3.4.7 Kebijakan Akuntansi Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah dan Bendahara Pengeluaran yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah. Belanja merupakan unsur / komponen penyusunan Laporan Realisasi Anggaran (LRA). Belanja terdiri dari belanja operasi, belanja modal, dan belanja tak terduga, serta belanja transfer.

Belanja daerah diklasifikasikan menurut:

1. Klasifikasi organisasi, yaitu mengelompokkan belanja berdasarkan organisasi atau Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Pengguna Anggaran.
2. Klasifikasi ekonomi, yaitu mengelompokkan belanja berdasarkan jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas.

Pengakuan

Belanja diakui pada saat:

Pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan dengan terbitnya SP2D GU atau SP2D Nihil.

Pengukuran

Pengukuran belanja berdasarkan realisasi klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Pengukuran belanja dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran yang sah.

Penyajian dan Pengungkapan

Belanja disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) sesuai dengan klasifikasi ekonomi, yaitu: Belanja Operasi, Belanja Modal, dan dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Belanja disajikan dalam mata uang rupiah. Apabila pengeluaran kas atas belanja dalam mata uang asing, maka pengeluaran tersebut dijabarkan dan dinyatakan dalam

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing tersebut menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

Perlu diungkapkan juga mengenai pengeluaran belanja tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran, penjelasan sebab-sebab tidak terserapnya anggaran belanja daerah, referensi silang antar akun belanja modal dengan penambahan aset tetap, penjelasan kejadian luar biasa dan informasi lainnya yang dianggap perlu.

3.4.8 Kebijakan Akuntansi Pembiayaan

Pembiayaan adalah setiap penerima yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggarnya terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran.

Pembiayaan diklasifikasikan menjadi penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan.

Penerimaan Pembiayaan adalah semua penerimaan rekening kas daerah yang antara lain berasal dari pencairan dana cadangan, penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan, pinjaman pemerintah daerah, dan penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada pihak ketiga.

Pengeluaran pembiayaan adalah semua pengeluaran rekening kas daerah yang antara lain dipergunakan untuk pembentukan dana cadangan, penyertaan modal pemerintah daerah, pembayaran pokok pinjaman, dan pemberin pinjaman kepada pihak ketiga.

Pembiayaan diakui selama periode berjalan, yaitu pada saat kas diterima dari sumber pembiayaan yang berupa penerimaan daerah atau pada saat kas dikeluarkan untuk sumber pembiayaan yang berupa pengeluaran daerah.

Pembiayaan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima atau yang akan diterima dan nilai sekarang kas yang dikeluarkan atau yang akan dikeluarkan.

Pembiayaan yang diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah BI) pada tanggal pengakuan pembiayaan.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah pasal 189, laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pemerintah terdiri atas:

- a. Laporan Realisasi Anggaran,
- b. Neraca
- c. Laporan Operasional
- d. Laporan Perubahan Ekuitas, dan
- e. Catatan Atas Laporan Keuangan

Laporan realisasi APBD merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar, sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung yang memuat perbandingan antara realisasi pelaksanaan DPA dengan rencana yang tertuang dalam APBD, yaitu dengan menghitung selisih antara realisasi anggaran dengan realisasi belanja pada pos-pos pembiayaan.

Pada tahun Anggaran 2023 struktur DPA Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung hanya meliputi komponen belanja. Dala. Struktur DPA Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung merupakan salah satu OPD penghasil pendapatan sehingga memberikan kontribusi terhadap pendapatan Daerah Kabupaten Tana Tidung.

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 tidak dilakukan penyajian kembali LRA (restatement). Penjelasan masing-masing pos LRA sebagai berikut:

4.1.1 Belanja

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Pada tahun 2023, realisasi belanja untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan serta pelayanan masyarakat mencapai sebesar Rp11.290.701.516,00 atau terdapat sisa anggaran Rp483.736.686,00 yaitu 95,89% dari anggaran sebesar Rp11.774.438.202,00 yang dengan rincian sebagai berikut:

4.1 Tabel

Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung

Uraian	Anggaran	Realisasi	Lebih/Kurang	%	Realisasi 2022
Belanja Operasi	Rp 10,413,991,734.00	Rp 10,011,291,469.00	Rp 402,700,265.00	96,13	Rp 9,325,879,605.00
Belanja Pegawai	Rp 4,648,837,099.00	Rp 4,611,232,045.00	Rp 37,605,054.00	99,19	Rp 4,540,294,765.00
Belanja Barang dan Jasa	Rp 5,765,154,635.00	Rp 5,400,059,424.00	Rp 365,095,211.00	93,67	Rp 4,785,584,840.00
Belanja Hibah	-	-	-	-	
Belanja Modal	Rp 1,360,446,468.00	Rp 1,279,410,047.00	Rp 81,036,421.00	94,04	Rp 2,651,860,325.00
Belanja Peralatan dan Mesin	Rp 1,205,946,468.00	Rp 1,125,910,047.00	Rp 80,036,421.00	93,36	Rp 2,388,004,325.00
Belanja Aset tetap Lainnya	Rp 154,500,000.00	Rp 153,500,000.00	Rp 1,000,000.00	99,35	Rp 263,856,000.00
Total	Rp 11,774,438,202.00	Rp 11,290,701,516.00	Rp 483,736,686.00	-	Rp 11,977,739,930.00

Sumber Data: Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023 Dinas Komunikasi dan Informatika

Gambar 4.1

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Untuk nilai belanja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung pada Tahun Anggaran 2023 terjadi penurunan dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2023 karena kegiatan telah disusun dan dianggarkan berdasarkan kebutuhan.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

4.1.2 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran

Realisasi Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA) dalam Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp483.736.686,00

Tabel 4.2

Realisasi Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun 2023

Dinas Komunikasi dan Informatika

NO.	Kode Rekening	Uraian	Sisa Anggaran
1	2.16.2.20.2.21.01.00.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 227,838,623.00
2	2.16.2.16.2.20.21.01.0.0.2.2.01	Program Informasi dan Komunikasi Publik	Rp 77,483,040.00
3	2.16.2.16.2.20.21.01.0.0.3.2.0.1	Program Aplikasi Informatika	Rp 137,628,131.00
4	2.20.2.16.2.20.2.21.01.0.0.2.2.0.1	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp 8,687,433.00
5	2.21.2.16.2.20.2.21.01.0.0.2.2.01	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp 32,099,459.00
JUMLAH			Rp 483,736,686.00

Sumber Data: Laporan Pengawasan Anggaran Definitif Per Sub Kegiatan Per 31

Desember 2023

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

4.1.3 Penjelasan Pos-pos Neraca

Penjelasan pos pos neraca ini menguraikan secara singkat mengenai posisi saldo-saldo rekening neraca yang disajikan dengan rincian secara detail dalam daftar-daftar lampiran yang merupakan bagan tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini dan pengungkapan informasi yang diharuskan oleh kebijakan akuntansi pemerintah yang belum disajikan dalam lembar muka laporan keuangan. Dalam penjelasan pos-pos neraca ini diuraikan mengenai posisi neraca untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

1. Aset

Saldo Aset per 31 Desember 2023 sebesar Rp4.523.837.239,00 disajikan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.3

Rincian Aset Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung

Uraian	31 Des-23	31-Des-22	Kenaikan / (Penurunan)
Aset Lancar	Rp 93,441,156.00	Rp 129,808,688.00	-Rp 36,367,532.00
Aset Tetap	Rp 3,963,459,590.00	Rp 2,806,809,743.00	Rp 1,156,649,847.00
Aset Lainnya	Rp 466,936,493.00	Rp 313,436,493.00	Rp 153,500,000.00
Investasi Jangka Panjang	Rp -	Rp -	Rp -
Dana Cadangan	Rp -	Rp -	Rp -
Jumlah	Rp 4,523,837,239.00	Rp 3,250,054,924.00	Rp 1,273,782,315.00

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Berdasarkan rincian pada Tabel 4.3 dan Gambar 4.2 diatas terlihat bahwa terdapat kenaikan aset yang dimiliki Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung pada Tahun 2023 dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebelumnya sebesar Rp8.056.341.251,29 total dari Aset tetap dan Aset lainnya pada data KKP Dinas Komunikasi dan Informatika bagian Pengurus Barang.

1.1 Aset Lancar

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas , dan aset lain kas yang diharapkan segera dapat direalisasikan dipakai atau dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Saldo Aset Lancar per Tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp92.091.156,00

Tabel 4.4

Rincian Aset lancar

No	Kode Kategori	Nama Kategori	Saldo	Nilai (Rp)	Keterangan
1	1.1.7.01.02.06	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	38	Rp5.568.000	
2	1.1.7.01.03.01	Alat Tulis Kantor	74	Rp2.698.156	
3	1.1.7.01.03.07.0	Perabot Kantor (Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih)	3	Rp135.000	
4	1.1.7.01.03.08.0	Alat Listrik	18	Rp83.690.000	
JUMLAH			133	Rp92.091.156	

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

1.2 Aset Tetap

Aset Tetap per 31 Desember 2023 Rp8.056.341.351,29 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal	Mutasi		saldo Akhir
		Penambahan	Pengurangan	
Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	Rp4,898,982,014	Rp 1,239.662.847	Rp83,013.000	Rp 6,055,631,861
Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jalan, Jaringan dan Irigasi	Rp969,108,830.00	0,00	0,00	Rp 969,108,830
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Tanah

Aset Tetap Tanah per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00, rincian lebih lanjut sebagai berikut:

Saldo Awal	Rp0,00
<u>Mutasi Tambah</u>	
Mutasi antar KIB dari Bangunan Gedung	Rp0,00
<u>Mutasi Kurang</u>	
Jumlah Mutasi Kurang	Rp0,00
Saldo Akhir	Rp0,00

2) Peralatan dan Mesin

Aset Tetap Peralatan dan Mesin sesuai dengan Saldo Neraca Per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.055.31.861,29

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Saldo Awal	Rp4.898.982.014
<u>Mutasi Tambah</u>	
Belanja Modal Tahun 2023	Rp1.125.910.047
Belanja Persediaan Aset	Rp56.983.000
Mutasi Dari OPD	Rp56.769.800
Jumlah Mutasi Tambah	Rp1.239.662.847
<u>Mutasi Kurang</u>	
Belanja Modal T.A 2021 yang Bernilai dibawah Kapitalisasi	Rp21.000.000
Belanja Modal yang Diserahkan ke Masyarakat	Rp10.800.000
Mutasi ke OPD Lain	Rp48.280.000
Aset yang Bernilai dibawah Kapitalisasi	Rp2.933.000
Jumlah Mutasi Kurang	Rp83.013.000
Saldo Akhir	Rp6.055.631.861,29

Tabel 4.7

Rincian Mutasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin

Kode Rekening	Uraian	Aset Tetap Per 31 Desember 2022	Aset Tetap Per 31 Desember 2023	Penambahan/ Pengurangan
1.3.2.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	Rp 396,202,714.00	Rp 872,348,561.00	Rp 476,145,847.00
1.3.2.03.01	Alat Bengkel BerMesin	Rp 3,024,800.00	Rp 7,524,800.00	Rp 4,500,000.00
1.3.2.03.02	Alat Bengkel Tak Bermesin	Rp 61,260,000.00	Rp 62,760,000.00	Rp 1,500,000.00
1.3.2.03.03	Alat Ukur	Rp 19,860,000.00	Rp 32,960,000.00	Rp 13,100,000.00

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

1.3.2.04.01	Alat Pengolahan	Rp 4,550,000.00	Rp 4,550,000.00	Rp -
1.3.2.05.01	Alat Kantor	Rp 185,090,000.00	Rp 204,724,000.00	Rp 19,634,000.00
1.3.2.05.02	Alat Rumah Tangga	Rp 770,176,180.00	Rp 878,176,180.00	Rp 108,000,000.00
1.3.2.05.03	Meja dan Kursi Kerja / Rapat Pejabat	Rp 136,692,000.00	Rp 136,692,000.00	Rp -
1.3.2.06.01	Alat Studio	Rp 325,872,000.00	Rp 455,602,000.00	Rp 129,730,000.00
1.3.2.06.02	Alat Komunikasi	Rp 342,460,000.00	Rp 361.120.000	-Rp 342,459,963.88
1.3.2.06.03	Peralatan Pemancar	Rp 4,500,000.00	Rp 4,500,000.00	Rp -
1.3.2.07.01	Alat Kedokteran	Rp 5,210,000.00	Rp 5,210,000.00	Rp -
1.3.2.08.01	Unit Alat Laboratorium	Rp 127,122,015.00	Rp 184,872,015.00	Rp 57,750,000.00
1.3.2.08.03	Alat Peraga Praktek Sekolah	Rp 4,896,000.00	Rp 4,896,000.00	Rp -
1.3.2.08.04	Alat Laboraturium Fisika Nuklir/Elektronika	Rp 8,979,000.00	Rp 8,979,000.00	Rp -
1.3.2.08.07	Alat Laboraturium Lingkungan Hidup	Rp 31,140,000.00	Rp 31,140,000.00	Rp -
1.3.2.10.01	Komputer Unit	Rp 716,776,805.00	Rp 853,976,805.00	Rp 137,200,000.00
1.3.2.10.02	Peralatan Komputer	Rp 1,755,170,500.00	Rp 1,852,150,500.00	Rp 96,980,000.00

3) Gedung dan Bangunan

Aset Tetap Gedung dan Bangunan Per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 rincian lebih lanjut sebagai berikut:

Saldo Awal	Rp0,00
Mutasi Tambah	Rp0,00
Mutasi Kurang	Rp0,00
Saldo Akhir	Rp0,00

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

4) Jalan, Jaringan dan Irigasi

Aset Tetap Jalan , Jaringan dan Irigasi Per 31 Desember sebesar Rp969.108.830 Rincian lebih lanjut sebagai berikut:

Saldo Awal	Rp969.108.830
Mutasi Tambah	
Jumlah Mutasi Tambah	Rp0,00
<u>Mutasi Kurang</u>	
Jumlah Mutasi Kurang	Rp0,00
Saldo Akhir	Rp969.108.830

Tabel 4.9

Rincian Mutasi Aset Tetap Jalan, Jaringan dan Irigasi

Kode Rekening	Uraian	Aset Tetap Per 31 Desember 2022	Aset Tetap Per 31 Desember 2023	Penambahan/ Pengurangan
1.3.4.03.10	Instalasi Lain	Rp 969,108,830.00	Rp 969,108,830.00	Rp -

5) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Aset Tetap Konstruksi dalam Pengerjaan Per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp0,00 Rincian lebih lanjut sebagai berikut:

Saldo Awal	Rp0,00
Mutasi Tambah	
Jumlah Mutasi Tambah	Rp0,00
<u>Mutasi Kurang</u>	
Jumlah Mutasi Kurang	<u>Rp0,00</u>

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

6) Akumulasi Penyusutan

Akumulasi penyusutan merupakan kumpulan penyusutan aset aset Dinas Komunikasi dan Informatika dari tahun ke tahun sampai dengan tanggal neraca, sedandhkan penyusutan adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas manfaat suatu aset tetap selain tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Akumulasi Penyusutan tahun 2023 sebesar Rp3.971.669.961,29

Tabel 4.11

Rincian Akumulasi Penyusutan

Rekening		Akumulasi Penyusutan s.d 31-12-2022	Beban Penyusutan	Akumulasi Penyusutan s.d 31-12-2023
Kode Rekening	Uraian			
	Perlatahan Mesin	2,120,951,629.29	0	3,053,071,730.00
	Jaringan, Jalan dan Irigasi	963,089,439.00	0	0,00

Nilai buku aset tetap setelah akumulasi penyusutan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

2) Kewajiban

Pos Kewajiban Per 31 Desember 2023 terdiri dari kewajiban jangka Pendek

1) Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,- Rincian lebih lanjut dapat dilihat pada tabel berikut.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Tabel 4.16

Rincian Kewajiban Jangka Pendek

No	Uraian	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
			Tambah	Kurang	
1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Utang Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Utang Belanja	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Utang Jangka Pendek lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah		0,00	0,00	0,00	0,00

3) Ekuitas (Ekuitas di Neraca)

Ekuitas Per 31 Desember 2023 sebesar Rp4.537.954.771 dengan uraian sebagai berikut:

-Jumlah Aset	Rp4.523.837.239,01
-Kewajiban (Utang)	Rp0,00
Ekuitas Akhir	Rp4.537.954.771,0

Data yang diperoleh berasal dari simdaF-miss Tahun 2023

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

4.1.4 Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional (LO)

(LO) disajikan sebagai bagian dari penyajian ulang dari laporan keuangan tahun 2023, yang terdiri atas:

1. Pendapatan- LO

Pendapatan –LO Dinas Komunikasi dan Informatika adalah pendapatan untuk periode 1 Januari 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.17

Realisasi Pendapatan –LO Tahun 2023

No	Pendapatan-LO	Saldo		Kenaikan/Penurunan
		TA 2023	TA 2022	
-	-	0,00	0,00	0,00

2) Beban

Jumlah Beban untuk periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp10.023.075.721, berikut jenis beban dan komposisinya. Rincian Beban adalah sebagai

Berikut:

Tabel 4.18

Realisasi Beban Tahun 2023

No	Beban Daerah-LO	Saldo		Kenaikan/Penurunan	%
		TA 2023	TA 2022		
1	Beban Operasi	Rp 10,023,075,721.00	Rp 9,721,343,444.00	Rp 301,732,277.00	3.1

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

	Beban Pegawai	Rp 4,611,232,045.00	Rp 4,540,294,765.00	Rp 70,937,280.00	1,56
	Beban Barang dan Jasa	Rp 5,390,843,676.00	Rp 4,633,383,191.00	Rp 757,460,485.00	16,35
	Beban Penyusutan dan Amortisasi	Rp 21,000,000.00	Rp 547,665,488.00	-Rp 526,665,488.00	-96,17
2	Surplus/ Defisit Dari Kegiatan Non Operasional	0,00	0,00	0,00	0
	Surplus/Defisit-LO	(Rp10,023,075,721)	(Rp9,721,343,444.00)	(301,732,277.00)	0

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

4.1.5 Penjelasan Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan.

Dari laporan ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut

1. Ekuitas Awal

Jumlah Ekuitas awal sebesar Rp3.247.721.644,00 merupakan saldo Ekuitas Awal Tahun 2023.

2. Penambahan Ekuitas dari Laporan Operasional (LO)

Penambahan /Pengurangan ekuitas bersumber dari saldi Surplus/ Defisit-LO pada akhir periode Pelaporan senilai Rp(10,023,075,721.00)

3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/ Kesalahan Mendasar

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/ Kesalahan Mendasar dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Koreksi Ekuitas Lainnya

Koreksi ekuitas Rp8.489.800,00 belum terdapat rincian perjurnalan atas koreksi ekuitas di aplikasi Fmiss

4. Kewajiban untuk Dikonsolidasikan

Jumlah kewajiban untuk dikonsolidasikan OPD sebesar **Rp11.290.701.516**

5. Ekuitas Akhir

Jumlah ekuitas akhir Rp4.523.837.239,00 merupakan saldo ekuitas dana akhir tahun 2023

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

BAB V

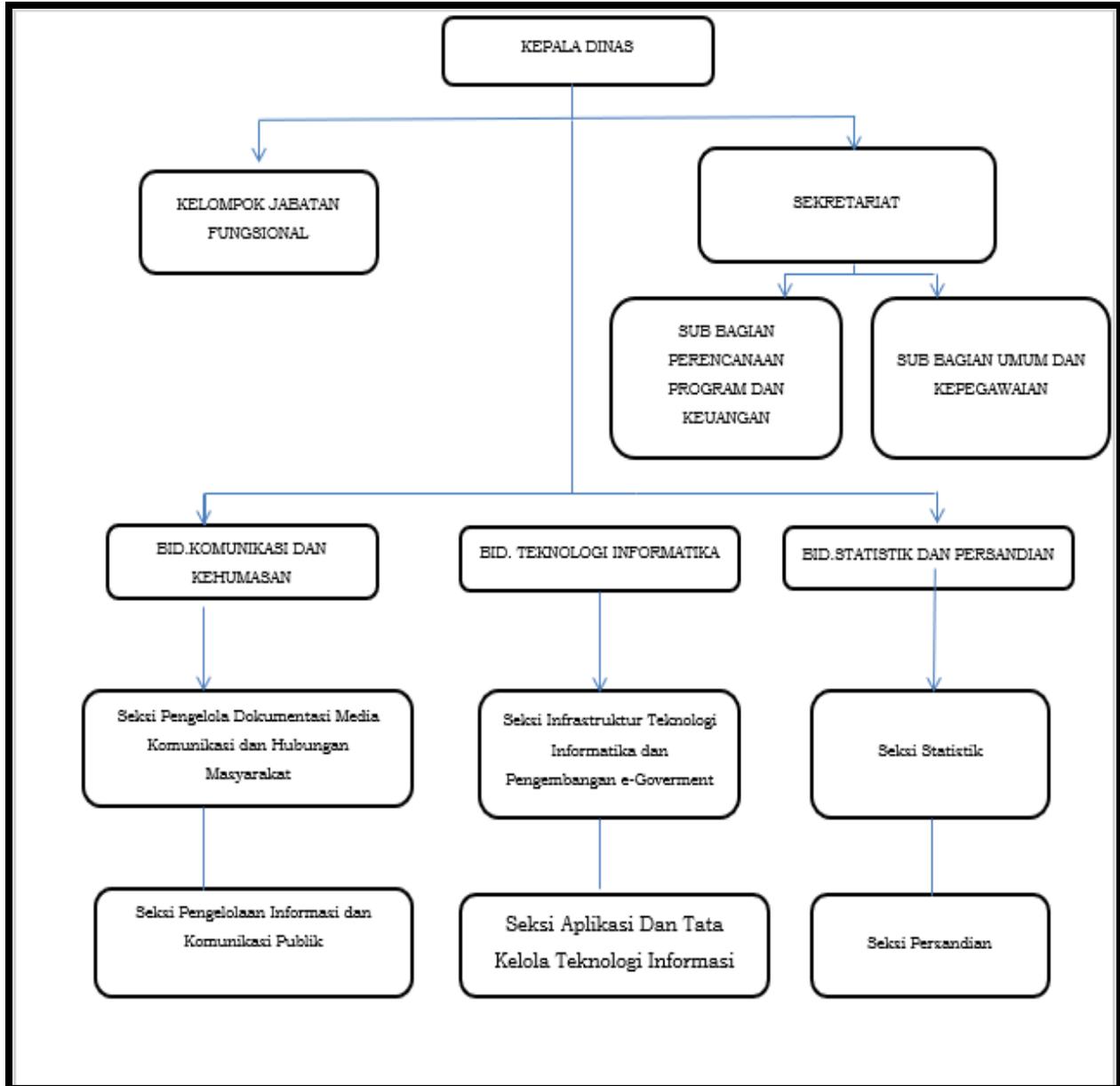
PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

5.1 Struktur Organisasi

Dinas Komunikasi dan Informatika dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tana Tidung yang dijabarkan pada Peraturan Peraturan Bupati Kabupaten Tana Tidung Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 53 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tana Tidung, Perubahan Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung dan Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 76 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika. Dinas Komunkasi dan Informatika merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan Bidang Urusan Pemerintaha Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik, Persandian dan Kehumasan. Unsur melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Sebagaimana pada Gambar 1.1, masing-masing unsur dari organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:



1. Kepala Dinas

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Komunikasi dan Informatika, Tugas tersebut diuraikan sebagai berikut:

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- a) Mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian serta Kehumasan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Perbantuan;
 - b) Fungsi Kepala Dinas Perumusan kebijakan di bidang urusan pemerintahan bidang komunikasi dan Informatika, Statistik, Persandian serta Kehumasan yang menjadi kewengana daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan kepada daerah Kabupaten;
 - c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang urusan Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian dan Kehumasan yang menjadi kewengana daerah dan tugas perbantuan kepada daerah Kabupaten;
 - d) Pelaksanaan administrasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tana Tidung, dan;
 - e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, penyusunan program, hubungan masyarakat dan protokol.

Untuk melaksanakan tugas sekretariat mempunyai tugas sebagai berikut:

- a) Menyusun rencana program kegiatan dan anggran sekretariat dinas berdasarkan rencana kerja dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b) Melaksanakan kootdinasi penyusunan program, kegiatan dan anggaran dilingkungan dinas;
- c) Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- d) Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- e) Melaksanakan pengeolaan admnistrasi keuangan;
- f) Melaksanakan pengelolaan dan pengadministrasian perlengkapan kantor, pemanfaatan dan perawatan inventaris kantor;
- g) Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, humas dan protokol;
- h) Melaksanakan pelayanan teknis administrasi Kepala Dinas dan semua unit organisasi dilingkungan dinas;
- i) Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
- j) Melaksanakan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan dinas;
- k) Melaksanakan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana; Melaksanakan penyelenggaraan hubungan kerja dibidang administrasi dengan perangkat daerah terkait;
- l) Melaksanakan dan mengkoordinasikan urusan ganti rugi, tidang lanjut Lapora Hasil Pemeriksaan (LHP), penyiapan bahan dan penyusunan Renstra, Renja/RKT, LPPD, Laporan Kinerja Dinas dan surat menyurat;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- m) Mengkoordinasikan penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dinas;
- n) Mengkoordinasikan penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI);
- o) Mengkoordinasikan Penyusunan Perencanaan Strategis (RENSTRA) dinas;
- p) Mengkoordinasikan penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) dan penilaian/pengukuran kerja dinas/individu;
- q) Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengisina Blanko LHKPN dan LP2P dilingkungan dinas;
- r) Mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengatur penyusunan LKPD setiap akhir tahun;
- s) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;
- t) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;
- u) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya dan;
- v) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/ kegiatan kepada atasan.

Sekretariat terdiri dari 2 (dua) subbagian yaitu Sub Bagian Perencanaan, Program dan Keuangan dan Sub Bagian Umum dan Kepehawaian dengan tugas sebagai berikut:

- a) Sub Bagian Perencanaan Program dan Keuangan dipimpin oleh Kepala SubBagian yang berada dan bertanggungjawab langsung kepada Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika, kepada Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika:
 - 1) Mengkoordinasikan dan Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran dinas;
 - 2) Menyusun perencanaan Strategis (RENSTRA) dinas;
 - 3) Melaksanakan pengelolaan, pengadministrasian dan pembukuan keuangan dinas;
 - 4) Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja (RENJA) tahunan serta kegiatan operasional Dinas;
 - 5) Menyusun Indikatir Kinerja Umum (IKU);
 - 6) Menyusun Laporan Pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan dinas;
 - 7) Menyusun perjanjian kinerja dan laporan kinerja Dinas;
 - 8) Menyusun Laporan hasil pelaksanaan program dalam rangka rencana tindak lanjut (RTL) perencanaan dan program dinas;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- 9) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;
- 10) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya, dan;
- 11) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan ,pengurusan dan penyesuaian tuntutan gaji dan pengeluaran dinas;
- 12) Pembuatan laporan bulanan realisasi fisik dan keuangan;
- 13) Pengkoordinasi penyelenggaraan budaya kerja dilingkungan dinas;
- 14) Penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah (LAKIP) di lingkungan dinas;
- 15) Penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Daerah pada urusan komunikasi dan informatika;
- 16) Penyusunan evaluasi kegiatan dinas;
- 17) Penyelenggaraan Sistem Pengendalian intern dinas;
- 18) Penyusunan laporan hasil pelaksanaan yang tugasnya kepada sekretaris; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya

b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi dan pelaksanaan dibidang umum dan kepegawaian, mempunyai tugas:

- 1) Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran sub bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan rencana kerja dinas;
- 2) Melaksanakan pelayanan administrasi umum, urusan dalam, urusan surat-menyurat, ketatalaksanaan dan kepegawaian;
- 3) Mengkoordinasikan pelaksanaan analisis jabatan, analisis beban kerja, kompetensi jabatan dan standar kompetensi teknis pada dinas;
- 4) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

5) Melaksanakan pembinaan dan pengawasan serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;

Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/ kegiatan pada atasan. (1), sekretariat mempunyai fungsi:

- a. Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran sekretariat dinas berdasarkan rencana kerja dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melaksanakan koordinasi penyusunan program, kegiatan dan anggaran di lingkungan dinas;
- c. Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- d. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian; melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan;
- e. Melaksanakan pengelolaan dan pengadministrasian perlengkapan kantor, pemanfaatan dan perawatan inventaris kantor;
- f. Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga Dinas Komunikasi dan Informatika
- g. Melaksanakan pelayanan teknis administrasi Kepala Dinas dan semua unit organisasi dilingkungan dinas;
- h. Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
- i. Melaksanakan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan dinas;
- j. Melaksanakan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan hubungan kerja dibidang;
- l. Administrasi dengan perangkat daerah terakait;
- m. Melaksanakan dan mengkoordinasikan urusan ganti rugi, tindak lanjut Laporan Hasil Pemerintaksaan (LHP), penyiapan bahan dan penyusunan renstra, Renja/RKT, LPPD, Laporan kinerja dinas dan surat menyurat;
- n. Mengkoordinasikan penyusunan indikator kinerja utama (IKU) dinas;
- o. Mengkoordinasikan penyusunan indikator kinerja individu (IKI);
- p. Mengkoordinasikan penyusunan Perencanaan Strategis (Renstra) dinas;
- q. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Kerja (Renja) tahunan serta kegiatan operasional dinas;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- r. Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) dinas dan individu;
 - s. Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) dinas dan individu;
 - t. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengisian Blanko LHKPN dan LP2P dilingkungan dinas;
 - u. Mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengatur penyusunan LKPD setiap akhir tahun;
 - v. Mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengatur penyusunan LKPD setiap akhir tahun;
 - w. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan, serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;
 - x. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya; dan
 - y. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/ kegiatan kepada atasan
Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai dimaksud dalam Pasal 5, terdiri atas:
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - b. Sub Bagian Perencanaan, Program Dan Keuangan
- Bidan Komunikasi Dan Kehumasan
- 1. Bidang Komunikasi dan Kehumasan dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
 - 2. Bidang Komunikasi dan Kehumasan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi, pelaporan dan bimbingan teknis di bidang Komunikasi dan Kehumasan
 - 3. Bidang Komunikasi dan Kehumasan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), mempunyai fungsi:
 - a. Menyusun rencana program, kegiatan, dan anggaran Bidang Komunikasi dan Kehumasan sesuai dengan rencana kerja dinas;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- b. Menyusun rumusan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan kehumasan pemerintah daerah;
- c. Melaksanakan kebijakan teknis dibidang komunikasi dan kehumasan pemerintah daerah;
- d. Mengelola informasi publik pemerintah daerah;
- e. Melaksanakan pemantauan, pengendalian dan pengawasan jasa usaha komunikasi dan informasi;
- f. Melaksanakan pemantauan, pengendalian dan pengawasan jasa usaha komunikasi dan informasi;
- g. Melaksanakan pengoperasian, pengelolaan dan pembinaan terhadap Lembaga Penyiaran Publik Lokal (LPPL) milik Pemda maupun Non Pemda;
- h. Melaksanakan penguatan sinergitas dan kemitraan pemerintah dengan media massa;
- i. Melaksanakan koordinnasi dengan instansi terkait dalam rangka penertiban, pengawasan, pengendalian, pembinaan penyelenggaraan menara telekomunikasi;
- j. Melaksanaan penoperasian, pengelolaan dan pembinaan terhadap lembaga penyiaran publik lokal (LPPL) serta pemungutan retribusi;
- k. Melaksanakan standar pelayanan minimal (SPM) dan standar pelayanan publik (SPP);
- l. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan, serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya; dan
- n. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan;

Bidang Teknologi Informatika

Bidang Teknologi Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Bidang Teknologi Informatika mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis, serta melakukan pengelolaan, pembinaan, pengendalian dan pengawasan dibidang aplikasi informatika pemerintah daerah;

Bidan Teknologi Informatika dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai fungsi:

- a. Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran Bidang Teknologi Informatika sesuai dengnan rencana kerja dinas;
- b. Menyusun rumusan kebijakan teknis dibidang e-Government
- c. Melaksanakan kebijakan teknis dibidang e-Government;
- d. Melaksanakan pelayanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center&TIK
- e. Melaksanakan pelayanan sistem komunikasi intra pemerintah daerah;
- f. Melaksanakan pelayanan sistem komunikasi intra pemerintah daerah;
- g. Melaksanakan pengelolaan nama domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat dan sub domain di lingkungan pemerintah daerah;
- h. Melaksanakan pengelolaan e-Government di lingkup pemerintahan daerah;
- i. Menyiapkan layanan keamanan informasi e-Government
- j. Menyelenggarakan dan melaksanakan pengkajian terhadap kebutuhan piranti keras, piranti lunak, sistem jaringangan dan aplikasi SITEL;
- k. Penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) pemerintah daerah;
- l. Menyusun norma, standar, prosedur, dan kriteria dibidang e-Government;
- m. Menyelenggarakan pengelolaan, pengolahan dan pendayagunaan Teknologi Informasi;
- n. Melaksanakan penyelenggaraan ekosistem TIK Smart City;
- o. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;
- p. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan; dan

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Statistik dan Persandian mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis dibidang statistik dan bidang persandian.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Bidang Statistik dan Persandian mempunyai fungsi:

- a. Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran Bidang Statistik dan Persandian sesuai dengan rencana kerja dinas;
- b. Menyusun kebijakan teknis penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup pemerintah daerah;
- c. Menyusun kebijakan teknis penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah;
- d. Melaksanakan kebijakan teknis penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup pemerintah daerah;
- e. Melaksanakan kebijakan teknis penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah;
- f. Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data bidang persandian dan statistik;
- g. Melaksanakan persandian dan pengamanan terhadap alat-alat persandian;
- h. Mengkoordinasikan pengumpulan data dan pelaksanaan survey sesuai kebutuhan pemerintahan daerah;
- i. Melaksanakan analisis dan evaluasi / penilaian data atas hasil pelaksanaan survey;
- j. Mengkoordinasikan pelaksanaan tata kelola jaminan keamanan informasi menggunakan persandian;
- k. Memberikan dukungan kegiatan pengamanan informasi pemerintah daerah;
- l. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan terhadap kegiatan statistik dan persandian;
- m. Penyelenggaraan pembinaan pelayanan administrasi umum dibidang statistik dan persandian;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan, serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- o. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/ kegiatan kepada atasan; dan
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya

Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana dimaksud dalam pasal 13, terdiri atas:

- a. Seksi Statistik
- b. Seksi Persandian

Seksi Statistik dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bidang Statistik dan Persandian

Seksi Statistik mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran Seksi Statistik sesuai dengan rencana kerja dinas
- b. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup pemerintah daerah;
- c. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan kebijakan teknis penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup pemerintah daerah;
- d. Menyusun dan mengembangkan visualisasi statistik pembangunan daerah;
- e. Melaksanakan sosialisasi dan publikasi kegiatan survey statistik bidang sosial, ekonomi, politik, hukum dan HAM;
- f. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir;
- g. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas /kegiatan kepada atasan; dan
- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Seksi Persandian dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bidang Statistik dan Persandian.

Seksi Persandian mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana program, kegiatan dan anggaran Seksi Persandian sesuai dengan rencana kerja dinas;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- b. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis terkait keamanan informasi dilingkungan pemerintah daerah;
- c. Mengumpulkan bahan dan menyusun peraturan teknis tata kelola persandian untuk pengamana informasi yang meliputi pengelolaan informasi berklarifikasi, pengelolaan sumber daya manusia sandi, pengelolaan perangkat lunak persandian, pengelolaan perangkat keras sandi dan pengelolaan jaring komunikasi sandi;
- d. Mengumpulkan bahan dan menyusun peraturan teknis operasional pengel
- e. Mengumpulkan bahan dan menyusun peraturan teknis operasional pengamanan komunikasi sandi;
- f. Mengumpulkan bahan dan menyusun peraturan teknis pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengeloaan informasi berklarifikasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengeleolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi;
- g. Melaksanakan pengukuran tingkat kerawanan dan keamanan sandi;
- h. Mengelola informasi berklasifikasi melalui pengklasifikasian dan pengamanan informasi milik pemerintah daerah;
- i. Mengelola proses pengamanan informasi milik pemerintah daerah;
- j. Melaksanakan pengiriman,penyimpanan,pemanfaatan dan penghancuran informasi berklasifikasi;
- k. Menyusun rencana kebutuhan sumber daya manusia sandi;
- l. Melaksanakan peningkatan kesadaran pengemanan informasi di lingkungan pemerintah daerah melalui program pendidikan, pelatihan fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan / seminar;
- m. Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia sandi melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi bimbingan teknis, workshop dan atau seminar;
- n. Melaksanakan pengadaan,penyimpanan, distribusi dan pemusnahan perangkat lunak dan perangkat keras persandian;
- o. Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan terhadap perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jaringan komunikasi sandi;

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

- p. Menyusun rencana kebutuhan perangkat keras persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten;
- q. Menyusun rencana kebutuhan perangkat keras persandian dalam ranangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan Kabupaten;
- r. Menyusun rencana kebutuhan unsur pengelolaan dan pengguna pada komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan Kabupaten;
- s. Merancang pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan Kabupaten;
- t. Melaksanakan pengamanan terhadap kegiatan/aset/fasilitas/instalasi penting/vital/kritis melalui kontra pengindraan dan / atau metode pengamanan persandian lainnya;
- u. Melaksanakan pemulihan data atau sistem jika terjadi gangguan operasional persandian dan keamanan informasi;
- v. Menyusun instrumen pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi;
- w. Melaksanakan program pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi pengelolaan sumber daya persandian, operasional komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- x. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional Sandiman;
- y. Melaksanakan pembinaan dan pengawsan, serta penilaian kinerja dan perilaku kepada bawahan sesuai ketentuan untuk peningkatan disiplin, motivasi dan prestasi kerja serta pengembangan karir
- z. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Kepegawaian

Pengangkatan dan pemeberhintaan pegawai dalam dan dari jabatan struktural serta jabatan fungsional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

1. Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi dan Jabatan Fungsional diangkat dan diberhentikan dari jabatan oleh Bupati dari pegawai negeri sipil yang memenuhi syarat sesuai kompetensi berdasarkan hasil seleksi badan pertimbangan jabatan dan kepangkatan.
2. Persyaratan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. Kompetensi teknis
 - b. Kompetensi manajerial; dan
 - c. Kompetensi sosial kultural.
3. Selain memenuhi kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pegawai negeri sipil yang menduduki jabatan Perangkat Daerah harus memenuhi kompetensi pemerintahan;
4. Kompetensi teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a diukur dari tingkat pendidikan, pelatihan teknis fungsional, dan pengalaman berkerja secara teknis yang dibuktikan dengan sertifikasi;
5. Kompetensi manajerial sebagaimana di maksud pada ayat (2) huruf b tingkat pendidikan, pelatihan teknis fungsional dan pengalaman bekerja secara teknis yang dibuktikan dengan sertifikasi;
6. Kompetensi sosial kultural sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c diukur dari pengalaman kerja berkaitan dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya sehingga memiliki wawasan kebangsaan.
7. Kompetensi pemerintahan sebagiamna dimaksud pada ayat (3) dibuktikan dengan sertifikasi;

Kelompok Jabatan Fungsional

Pada masing-masing unit kerja Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai dengan kebutuhan dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam pasal 20 mempunyai terdiri atas sejumlah tenaga fungsional dalam jenjang Jabatan Fungsional yang dapat dibagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan keterampilan dan keahliannya.

Jumlah jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan berdasarkan hasil analisis jabatan dan analisis beban kerja.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

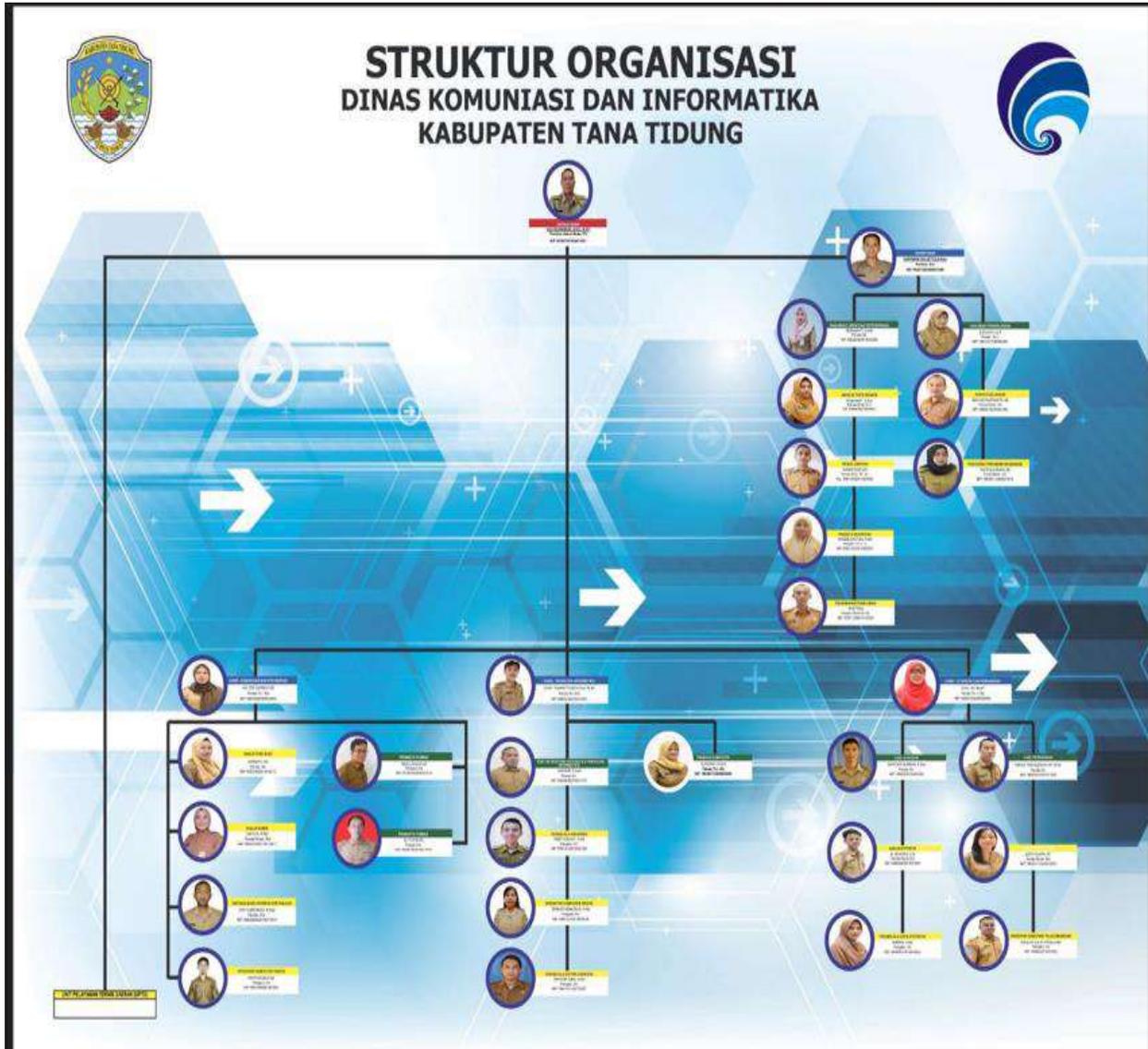
Ketentuan jenis dan jenjang Jabatan Fungsional serta rincian tugas Jabatan Fungsional diatur dalam perundang-undangan.

1. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud terdiri atas jumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam kelompok jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh subkoordinator sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi jabatan pimpinan tinggi pratama masing-masing.
3. Subkordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) melaksanakan tugas membantu Kepala Dinas dalam penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan uraian fungsi;
4. Subkoordinator sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan oleh pejabat pembina kepegawaian atas usulan pejabat yang berwenang.

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Gambar 5.1

Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika



Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

5.2 VISI

Visi merupakan rumusan umum mengenai cita-cita yang ingin dicapai pada akhir periode perencanaan. Visi menjadi fokus dan arahan pembangunan dalam program selama lima tahun pelaksanaan kepemimpinan Kepala Daerah terpilih. Visi menjadi penting karena akan menyatukan dan mengintegrasikan setiap aspek pendukung pembangunan daerah yang dilaksanakan oleh seluruh elemen masyarakat Kabupaten Tana Tidung, baik aparatur pemerintahan, masyarakat, maupun swasta.

Visi pembangunan jangka menengah daerah merupakan visi Bupati dan wakil Bupati terpilih yang menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai (desired future) dalam masa jabatan selama 5 (lima) tahun sesuai misi yang diemban.

Dengan mempertimbangkan segala aspek bidang pembangunan dan kemampuan serta Visi jangka panjang Kabupaten Tana Tidung yaitu **“Masyarakat Kabupaten Tana yang Agamis, Harmonis, Mandiri Dan Sejahtera,”** Kemudian dengan terpilihnya Bupati dan Wakil Bupati terpilih untuk periode 2021-2024 yaitu Ibrahim Ali dan Hendrik dirumuskan visi pembangunan Kabupaten Tana Tidung dalam RPJMD Tahun 2021-2026 adalah:

Terwujudnya Tana Tidung Bermartabat, Sejahtera, Indah dan Humanis (BERSIH)

MISI

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Sesuai dengan visi diatas, selanjutnya disusun misi yang mencerminkan tentang segala daya dan upaya yang akan dilaksanakan untuk pencapaian visi Tana Tidung 2021-2026 yaitu **Terwujudnya Tana Tidung Bermartabat, Sejahtera, Indah dan Humanis (BERSIH)**. Dalam rangka mewujudkan visi tersebut ditetapkan Misi pembangunan Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021-2026, sebagai berikut:

Misi 1 : Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas

Misi 2 : Mewujudkan Pembangunan Infrstruktur dasar yang terpadu tata ruang wilayah

Misi 3 : Menciptakan Pembangunan Ekonomi yang Berkerakyatan berbasis Sumber Daya Alam

Catatan Atas Laporan Keuangan (Calk) Tahun 2023 Diskominfo Kabupaten Tana Tidung

Misi 4 : Meningkatkan Kelestarian Lingkungan Hidup

Misi 5 : Meningkatkan Kemandirian Desa

Misi 6 : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik

Misi 7 : Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban Wilayah

Dinas Komunikasi dan Informatika mengampu **Misi 6 Yaitu: Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik**

Tata kelola pemerintahan yang baik adalah suatu penyelenggaraan manajemen pembangunan yang solid dan bertanggung jawab yang sejalan dengan prinsip demokrasi dan pasar yang efisien. Untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, sistem penyelenggaraan pemerintahan daerah hendaknya memperhatikan prinsip-prinsip demokrasi, pemberdayaan, pelayanan, responsif, transparansi, akuntabilitas, partisipasi, kemitraan desentralisasi, konsistensi kebijaksanaan dan kepastian hukum.

Dalam upaya mewujudkan visi dan mengimplementasikan misi pembangunan jangka menengah Kabupaten Tana Tidung Tahun 2021-2026, maka dirumuskan beberapa agenda prioritas pemabangunan dengan penjabaran sebagai berikut:

KTT DIGITAL UNGGULAN , ini meliputi digitalisasi birokrasi dan pelayanan publik khususnya wilayah-wilayah yang masih minim sinyal internet sebagai pembuka jalan akses informasi.

KTT MELAYANI merupakan salah satu upaya peningkatan pelayanan publik dimana sebagian dilakukan langsung oleh Kepala Daerah. Fokus prioritas ini merupakan pelaksanaan kinerja yakni layanan aduan pelayanan publik, pelayanan terpadu, kopi pagi sebulan dua kali bersama bupati/wakil. Prioritas UNGGULAN yakni pengadaan Internet Desa, Sistem Informasi Pelayanan Publik yang terkoneksi dari OPD hingga pemerintah desa, serta website pemerintah daerah yang aktif



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2023 dan 2022

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	3.247.721.644,00	989.645.158,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(10.024.425.721,00)	(9.721.343.444,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	8.489.800,01	1.680.000,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	11.290.701.516,00	11.977.739.930,00
EKUITAS AKHIR	4.522.487.239,01	3.247.721.644,00

Tideng Pale, 31 Desember 2023

BUPATI TANA TIDUNG

IBRAHIM ALI





PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 2.16 KOMUNIKASI & INFORMATIKA

SKPD : 2-16.2-20.2-21.01 Dinas Komunikasi dan Informatika

KODE	URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
09	BEBAN	10.002.075.721,00	9.716.553.944,00	285.521.777,00	2,94
09.01.00	Beban Pegawai	4.611.232.045,00	4.540.294.765,00	70.937.280,00	1,56
09.02.00	Beban Persediaan	824.937.472,00	875.621.580,00	(50.684.108,00)	-5,79
09.03.00	Beban Jasa	2.243.455.685,00	2.397.364.432,00	(153.908.747,00)	-6,42
09.04.00	Beban Pemeliharaan	131.793.000,00	34.977.000,00	96.816.000,00	276,80
09.05.00	Beban Perjalanan Dinas	2.190.657.519,00	1.325.420.179,00	865.237.340,00	65,28
09.11.00	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	542.875.988,00	(542.875.988,00)	-100,00
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(10.002.075.721,00)	(9.716.553.944,00)	(285.521.777,00)	0
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(10.002.075.721,00)	(9.716.553.944,00)	(285.521.777,00)	0
	POS LUAR BIASA				
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(10.002.075.721,00)	(9.716.553.944,00)	(285.521.777,00)	0

Tideng Pale, 31 Desember 2023

BUPATI TANA TIDUNG

IBRAHIM ALI





PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2023 dan 2022

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	3.247.721.644,00	989.645.158,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(10.024.425.721,00)	(9.721.343.444,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	8.489.800,01	1.680.000,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	11.290.701.516,00	11.977.739.930,00
EKUITAS AKHIR	4.522.487.239,01	3.247.721.644,00

Tideng Pale, 31 Desember 2023

BUPATI TANA TIDUNG

IBRAHIM ALI





PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
NERACA

Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 2-16.2-20.2-21.01 Dinas Komunikasi dan Informatika

URAIAN	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Persediaan	93.441.156,00	129.808.688,00
JUMLAH ASET LANCAR	93.441.156,00	129.808.688,00
ASET TETAP		
Peralatan dan Mesin	6.055.631.861,28	4.898.982.014,28
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	969.108.830,00	969.108.830,00
Akumulasi Penyusutan	(3.061.281.101,28)	(3.061.281.101,28)
JUMLAH ASET TETAP	3.963.459.590,00	2.806.809.743,00
ASET LAINNYA		
Aset Tidak Berwujud Lainnya	622.156.000,00	468.656.000,00
Aset Lain-lain	409.444.660,00	409.444.660,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(193.874.267,00)	(193.874.267,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(370.789.900,00)	(370.789.900,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	466.936.493,00	313.436.493,00
JUMLAH ASET	4.523.837.239,00	3.250.054.924,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Belanja	0,00	2.333.280,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	2.333.280,00
JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	2.333.280,00
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	4.537.954.771,00	3.247.721.644,00
JUMLAH EKUITAS	4.537.954.771,00	3.247.721.644,00
JUMLAH EKUITAS	4.537.954.771,00	3.247.721.644,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	4.537.954.771,00	3.250.054.924,00





PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
NERACA

Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 2-16.2-20.2-21.01 Dinas Komunikasi dan Informatika

URAIAN	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	0,00	0,00
Persediaan	93.441.156,00	129.808.688,00
JUMLAH ASET LANCAR	93.441.156,00	129.808.688,00
ASET TETAP		
Peralatan dan Mesin	6.055.631.861,28	4.898.982.014,28
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	969.108.830,00	969.108.830,00
Akumulasi Penyusutan	(3.061.281.101,28)	(3.061.281.101,28)
JUMLAH ASET TETAP	3.963.459.590,00	2.806.809.743,00
ASET LAINNYA		
Aset Tidak Berwujud	622.156.000,00	468.656.000,00
Aset Lain-lain	409.444.660,00	409.444.660,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(193.874.267,00)	(193.874.267,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(370.789.900,00)	(370.789.900,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	466.936.493,00	313.436.493,00
JUMLAH ASET	4.523.837.239,00	3.250.054.924,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Belanja	0,00	2.333.280,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	2.333.280,00
JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	2.333.280,00
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	4.537.954.771,00	3.247.721.644,00
JUMLAH EKUITAS	4.537.954.771,00	3.247.721.644,00
JUMLAH EKUITAS	4.537.954.771,00	3.247.721.644,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	4.537.954.771,00	3.250.054.924,00





PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
JURNAL UMUM - KOREKSI

periode 01 Januari 2023 s.d. abc 31 Desember 2023

Urusan Pemerintahan : 2.16 KOMUNIKASI & INFORMATIKA

SKPD : 2-16.2-20.2-21.01 Dinas Komunikasi dan Informatika

NO	TANGGAL	NO. BUKTI	REKENING	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT
				0			
Total						0,00	0,00





PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
JURNAL UMUM - PENYESUAIAN

periode 01 Januari 2023 s.d. abc 31 Desember 2023

Urusan Pemerintahan : 2.16 KOMUNIKASI & INFORMATIKA

SKPD : 2-16.2-20.2-21.01 Dinas Komunikasi dan Informatika

NO	TANGGAL	NO. BUKTI	REKENING	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT
1	31-01-2023	039.1/JPMK-UMUM/DISKOMINFO/I/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 3.1.01.01.02.0003	Koreksi Ekuitas Lainnya		35.980.000,00	
2			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua <i>(Jurnal penyesuaian atas Mutasi Keluar KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA dari OPD DISKOMINFO ke BAGIAN UMUM sebesar Rp35.980.000,00 (027/001/BASTB/DISKOMINFO-KTT/1/2023) Tanggal 31-01-2023)</i>			35.980.000,00
3		040.1/JPMK-UMUM/DISKOMINFO/I/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 3.1.01.01.02.0003	Koreksi Ekuitas Lainnya		12.300.000,00	
4			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.01.0002	Personal Computer <i>(Jurnal penyesuaian atas Mutasi Keluar PERSONAL KOMPUTER dari OPD DISKOMINFO ke BAGIAN UMUM sebesar Rp12.300.000,00 (027/001/BASTB/DISKOMINFO-KTT/1/2023) Tanggal 31-01-2023)</i>			12.300.000,00
5	01-02-2023	001/JP-UTANG-LISTRIK/DISKOMINFO/II/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 2.1.06.02.02.0061	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik		2.333.280,00	
6			2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik <i>(Jurnal Penyesuaian Atas Pembayaran Utang Tagihan Listrik TA 2022 pada TA 2023 dengan No SP2D 00093/SP2D-LS/2023 sebesar Rp2.333.280,00 pada Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			2.333.280,00
7	12-04-2023	006/JP-PERSEDIAAN-MODAL/DISKOMINFO/I/V/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0001	Peralatan Mainframe		9.550.000,00	
8			2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Belanja Persediaan Bahan Komputer menjadi Aset Tetap senilai Rp9.550.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			9.550.000,00
9	15-05-2023	023.1/JPMM-UMUM/DISKOMINFO/V/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua		28.069.800,00	
10			2-16.2-20.2-21.01.000 . 3.1.01.01.02.0003	Koreksi Ekuitas Lainnya <i>(Jurnal penyesuaian atas Mutasi Masuk KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA dari BAGIAN UMUM ke DISKOMINFO sebesar Rp28.069.800,00 (027/ 094 /BASTB/SETDA/V/2023) Tanggal 15-05-2023.)</i>			28.069.800,00
11		024.1/JPMM-UMUM/DISKOMINFO/V/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.01.0002	Personal Computer		6.800.000,00	
12			2-16.2-20.2-21.01.000 . 3.1.01.01.02.0003	Koreksi Ekuitas Lainnya <i>(Jurnal penyesuaian atas Mutasi Masuk PERSONAL KOMPUTER dari BAGIAN UMUM ke DISKOMINFO sebesar Rp6.800.000,00 (027/ 094 /BASTB/SETDA/V/2023) Tanggal 15-05-2023.)</i>			6.800.000,00
13		025.1/JPMM-UMUM/DISKOMINFO/V/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0001	Peralatan Mainframe		5.400.000,00	



NO	TANGGAL	NO. BUKTI	REKENING	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT
14			2-16.2-20.2-21.01.000 . 3.1.01.01.02.0003	Koreksi Ekuitas Lainnya <i>(Jurnal penyesuaian atas Mutasi Masuk Peralatan Mainframe dari BAGIAN UMUM ke DISKOMINFO sebesar Rp5.400.000,00 (027/ 094 /BASTB/SETDA/V/2023) Tanggal 15-05-2023.)</i>			5.400.000,00
15		026.1/JPMM-UMUM/DISKOMINFO/V/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.02.0001	Alat Komunikasi Telephone		2.500.000,00	
16			2-16.2-20.2-21.01.000 . 3.1.01.01.02.0003	Koreksi Ekuitas Lainnya <i>(Jurnal penyesuaian atas Mutasi Masuk Alat Komunikasi Telephone dari BAGIAN UMUM ke DISKOMINFO sebesar Rp2.500.000,00 (027/ 094 /BASTB/SETDA/V/2023) Tanggal 15-05-2023.)</i>			2.500.000,00
17	07-06-2023	007/JP-PERSEDIAAN-MODAL/DISKOMINFO/V I/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.03.01.0002	Perkakas Konstruksi Logam yang Transportable (Berpindah)		4.500.000,00	
18			2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.02.01.01.0001	Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Belanja Persediaan Bahan Bangunan dan Konstruksi menjadi Aset Tetap senilai Rp4.500.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			4.500.000,00
19	13-06-2023	008/JP-MODAL-PERSEDIAAN/DISKOMINFO/V I/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik		10.800.000,00	
20			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Belanja Modal ke Persediaan Alat Listrik senilai Rp10.800.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			10.800.000,00
21		009/JP-PERSEDIAAN-MODAL/DISKOMINFO/V I/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan		15.000.000,00	
22			2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Belanja Persediaan Bahan Komputer menjadi Aset Tetap senilai Rp15.000.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			15.000.000,00
23		010/JP-PERSEDIAAN-MODAL/DISKOMINFO/V I/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film		17.500.000,00	
24			2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Belanja Persediaan Bahan Komputer menjadi Aset Tetap senilai Rp17.500.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			17.500.000,00
25		011/JP-PERSEDIAAN-MODAL/DISKOMINFO/V I/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan		7.500.000,00	
26			2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Belanja Persediaan Bahan Komputer menjadi Aset Tetap senilai Rp7.500.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			7.500.000,00
27	24-07-2023	002/JPMM-BKPSDM/DISKOMINFO/II/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya		14.000.000,00	
28			2-16.2-20.2-21.01.000 . 3.1.01.01.02.0003	Koreksi Ekuitas Lainnya <i>(Jurnal penyesuaian atas Mutasi Masuk ALAT KANTOR LAINNYA (MESIN ABSEN) dari OPD BKPSDM ke DISKOMINFO sebesar Rp14.000.000,00 (BAST No : 028/016/BASTB/MA/2023) Tanggal 24-07-2023.)</i>			14.000.000,00



NO	TANGGAL	NO. BUKTI	REKENING	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT
29	31-12-2023	001/JP-MODAL-JASA/DISKOMINFO/XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.08.07.01.0001	Beban Lain-Lain		16.000.000,00	
30			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya <i>(Jurnal Penyesuaian atas Belanja Modal yang tidak menjadi Aset Tetap karena bernilai dibawah kapitalisasi senilai Rp16.000.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			16.000.000,00
31		001/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan		263.300.000,00	
32			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.02.01.0002	Kendaraan Bermotor Penumpang <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp263.300.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			263.300.000,00
33		002/JP-MODAL-JASA/DISKOMINFO/XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.08.07.01.0001	Beban Lain-Lain		5.000.000,00	
34			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya <i>(Jurnal Penyesuaian atas Belanja Modal yang tidak menjadi Aset Tetap karena bernilai dibawah kapitalisasi senilai Rp5.000.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			5.000.000,00
35		002/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.03.03.0001	Alat Ukur Universal		13.100.000,00	
36			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0005	Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp13.100.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			13.100.000,00
37		003/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.02.0001	Mebel		30.000.000,00	
38			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp30.000.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			30.000.000,00
39		004/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.02.0001	Mebel		21.600.000,00	
40			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp21.600.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			21.600.000,00
41		005/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.02.0001	Mebel		14.400.000,00	
42			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp14.400.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			14.400.000,00



NO	TANGGAL	NO. BUKTI	REKENING	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT
43		007/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		31.000.000,00	
44			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp31.000.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			31.000.000,00
45		008/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		3.000.000,00	
46			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp3.000.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			3.000.000,00
47		009/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0005	Peralatan Studio Pemetaan/Peralatan Ukur Tanah		39.375.000,00	
48			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0003	Peralatan Studio Gambar <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp39.375.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			39.375.000,00
49		010/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.02.0001	Alat Komunikasi Telephone		8.160.000,00	
50			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.02.0004	Alat Komunikasi Radio VHF <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp8.160.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			8.160.000,00
51		011/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.08.01.0012	Alat Laboratorium Mikrobiologi		8.350.000,00	
52			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp8.350.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			8.350.000,00
53		012/JP-PERSEDIAAN/DISKOMINFO/XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor		2.698.156,00	
54			2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor <i>(Jurnal Penyesuaian atas Belanja Persediaan Alat Tulis Kantor sebesar Rp2.698.156,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			2.698.156,00
55		012/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.08.01.0041	Alat Laboratorium Pertanian		25.000.000,00	
56			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp25.000.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			25.000.000,00
57		013/JP-PERSEDIAAN/DISKOMINFO/XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.1.12.01.03.0003	Bahan Cetak		1.350.000,00	
58			2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak			1.350.000,00



NO	TANGGAL	NO. BUKTI	REKENING	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT
59		013/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.08.01.0041	(Jurnal Penyesuaian atas Belanja Persediaan Bahan Cetak sebesar Rp1.350.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika) Alat Laboratorium Pertanian		24.400.000,00	
60			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya (Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp24.400.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)			24.400.000,00
61		014/JP-PERSEDIAAN/DISKOMINFO/XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor		135.000,00	
62			2-16.2-20.2-21.01.000 . 8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor (Jurnal Penyesuaian atas Belanja Persediaan Perabot Kantor sebesar Rp135.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)			135.000,00
63		014/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.02.0008	Alat Komunikasi Khusus		6.900.000,00	
64			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.02.0007	Alat-Alat Sandi (Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp6.900.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)			6.900.000,00
65		015/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film		5.000.000,00	
66			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan (Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp5.000.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)			5.000.000,00
67		016/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film		28.400.000,00	
68			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya (Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp28.400.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)			28.400.000,00
69		017/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.03.02.0005	Perkakas Standard (Standard Tools)		1.500.000,00	
70			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan (Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp1.500.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)			1.500.000,00
71		018/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film		3.900.000,00	
72			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0001	Peralatan Studio Audio (Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp3.900.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)			3.900.000,00
73		019/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer		11.260.000,00	



NO	TANGGAL	NO. BUKTI	REKENING	URAIAN	REF	DEBET	KREDIT
74			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp11.260.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			11.260.000,00
75		020/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer		4.670.000,00	
76			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp4.670.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			4.670.000,00
77		021/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film		3.405.000,00	
78			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.03.0046	Peralatan Perlengkapan Radio <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp3.405.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			3.405.000,00
79		022/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film		5.400.000,00	
80			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp5.400.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			5.400.000,00
81		023/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer		14.400.000,00	
82			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.01.0002	Personal Computer <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp14.400.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			14.400.000,00
83		024/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film		4.200.000,00	
84			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp4.200.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			4.200.000,00
85		025/REKLAS-RINCIAN-OBYEK/DISKOMINFO/ XII/2023	2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film		6.450.000,00	
86			2-16.2-20.2-21.01.000 . 1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer <i>(Jurnal Penyesuaian atas Reklas Aset Tetap yang mengalami perbedaan pencatatan pada rincian obyek senilai Rp6.450.000,00 untuk Dinas Komunikasi dan Informatika)</i>			6.450.000,00
Total						774.586.236,00	774.586.236,00





PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
NERACA

Per 31 Desember 2023 dan 2022

URAIAN	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Persediaan	93.441.156,00	129.808.688,00
JUMLAH ASET LANCAR	93.441.156,00	129.808.688,00
ASET TETAP		
Peralatan dan Mesin	6.055.631.861,29	4.898.982.014,28
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	969.108.830,00	969.108.830,00
Akumulasi Penyusutan	(3.061.281.101,28)	(3.061.281.101,28)
JUMLAH ASET TETAP	3.963.459.590,01	2.806.809.743,00
ASET LAINNYA		
Aset Tidak Berwujud Lainnya	622.156.000,00	468.656.000,00
Aset Lain-lain	409.444.660,00	409.444.660,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(193.874.267,00)	(193.874.267,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(370.789.900,00)	(370.789.900,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	466.936.493,00	313.436.493,00
JUMLAH ASET	4.523.837.239,01	3.250.054.924,00
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Belanja	0,00	2.333.280,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	2.333.280,00
JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	2.333.280,00
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	4.537.954.771,01	3.247.721.644,00
JUMLAH EKUITAS	4.537.954.771,01	3.247.721.644,00
JUMLAH EKUITAS	4.537.954.771,01	3.247.721.644,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	4.537.954.771,01	3.250.054.924,00





PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
LAPORAN PENGAWASAN ANGGARAN DEFINITIF PER SUB KEGIATAN

per 31 Desember 2023

Sub Unit : Dinas Komunikasi dan Informatika

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.01.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	98.684.141,00	0,00	98.236.040,00	0,00	98.236.040,00	99,55	448.101,00
	TOTAL KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	98.684.141,00	0,00	98.236.040,00	0,00	98.236.040,00	99,55	448.101,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.443.977.099,00	4.413.602.045,00	0,00	0,00	4.413.602.045,00	99,32	30.375.054,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.02.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	204.860.000,00	197.630.000,00	0,00	0,00	197.630.000,00	96,47	7.230.000,00
	TOTAL KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	4.648.837.099,00	4.611.232.045,00	0,00	0,00	4.611.232.045,00	99,19	37.605.054,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	294.414.632,00	0,00	196.508.465,00	0,00	196.508.465,00	66,75	97.906.167,00
	TOTAL KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	294.414.632,00	0,00	196.508.465,00	0,00	196.508.465,00	66,75	97.906.167,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah							
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	200.064.376,00	0,00	0,00	186.830.000,00	186.830.000,00	93,38	13.234.376,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	179.248.696,00	0,00	178.306.340,00	0,00	178.306.340,00	99,47	942.356,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	38.087.600,00	0,00	38.087.600,00	0,00	38.087.600,00	100,00	0,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	614.960.380,00	0,00	612.485.311,00	0,00	612.485.311,00	99,60	2.475.069,00
	TOTAL KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	1.032.361.052,00	0,00	828.879.251,00	186.830.000,00	1.015.709.251,00	98,39	16.651.801,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.07.2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	497.633.000,00	0,00	0,00	484.056.047,00	484.056.047,00	97,27	13.576.953,00
	TOTAL KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	497.633.000,00	0,00	0,00	484.056.047,00	484.056.047,00	97,27	13.576.953,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							



KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.000.000,00	0,00	5.950.000,00	0,00	5.950.000,00	99,17	50.000,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	158.077.224,00	0,00	157.882.630,00	0,00	157.882.630,00	99,88	194.594,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	409.404.294,00	0,00	369.260.141,00	0,00	369.260.141,00	90,19	40.144.153,00
	TOTAL KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG	573.481.518,00	0,00	533.092.771,00	0,00	533.092.771,00	92,96	40.388.747,00
	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH							
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	141.870.000,00	0,00	120.675.200,00	0,00	120.675.200,00	85,06	21.194.800,00
0.00 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 1.2.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.350.000,00	0,00	23.283.000,00	0,00	23.283.000,00	99,71	67.000,00
	TOTAL PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.310.631.442,00	4.611.232.045,00	1.800.674.727,00	670.886.047,00	7.082.792.819,00	96,88	227.838.623,00
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK							
	TOTAL KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	165.220.000,00	0,00	143.958.200,00	0,00	143.958.200,00	87,13	21.261.800,00
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.3	Monitoring Informasi dan Penetapan Agenda Prioritas Komunikasi Pemerintah Daerah	470.151.480,00	0,00	467.313.578,00	0,00	467.313.578,00	99,40	2.837.902,00
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.5	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	304.879.292,00	0,00	12.483.000,00	244.080.000,00	256.563.000,00	84,15	48.316.292,00
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.6	Pelayanan Informasi Publik	519.588.988,00	0,00	512.210.142,00	0,00	512.210.142,00	98,58	7.378.846,00
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.7	Layanan Hubungan Media	461.500.000,00	0,00	442.550.000,00	0,00	442.550.000,00	95,89	18.950.000,00
	TOTAL PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	1.756.119.760,00	0,00	1.434.556.720,00	244.080.000,00	1.678.636.720,00	95,59	77.483.040,00
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 3.2.01	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA							
	TOTAL KEGIATAN PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.756.119.760,00	0,00	1.434.556.720,00	244.080.000,00	1.678.636.720,00	95,59	77.483.040,00
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 3.2.01	Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 3.2.01.2	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	115.353.680,00	0,00	114.188.927,00	0,00	114.188.927,00	98,99	1.164.753,00
	TOTAL KEGIATAN PENGELOLAAN NAMA DOMAIN YANG TELAH DITETAPKAN OLEH PEMERINTAH PUSAT DAN SUB DOMAIN DI LINGKUP PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	115.353.680,00	0,00	114.188.927,00	0,00	114.188.927,00	98,99	1.164.753,00
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 3.2.02	Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							



KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 3.2.02.3	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	1.442.105.440,00	0,00	1.119.251.942,00	315.434.000,00	1.434.685.942,00	99,49	7.419.498,00
2.16 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 3.2.02.7	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	243.173.880,00	0,00	114.130.000,00	0,00	114.130.000,00	46,93	129.043.880,00
	TOTAL PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	1.800.633.000,00	0,00	1.347.570.869,00	315.434.000,00	1.663.004.869,00	92,36	137.628.131,00
2.20 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL							
	TOTAL KEGIATAN PENGELOLAAN E-GOVERNMENT DI LINGKUP PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.685.279.320,00	0,00	1.233.381.942,00	315.434.000,00	1.548.815.942,00	91,90	136.463.378,00
2.20 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota							
2.20 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	336.016.240,00	0,00	333.184.927,00	0,00	333.184.927,00	99,16	2.831.313,00
2.20 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.2	Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	27.726.720,00	0,00	26.842.800,00	0,00	26.842.800,00	96,81	883.920,00
2.20 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.3	Membangun Metadata Statistik Sektoral	91.100.000,00	0,00	86.327.800,00	0,00	86.327.800,00	94,76	4.772.200,00
2.20 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.5	Pengembangan Infrastruktur	20.000.000,00	0,00	19.800.000,00	0,00	19.800.000,00	99,00	200.000,00
	TOTAL PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	474.842.960,00	0,00	466.155.527,00	0,00	466.155.527,00	98,17	8.687.433,00
2.21 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI							
	TOTAL KEGIATAN PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL DI LINGKUP DAERAH KABUPATEN/KOTA	474.842.960,00	0,00	466.155.527,00	0,00	466.155.527,00	98,17	8.687.433,00
2.21 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							
2.21 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.2	Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	51.351.600,00	0,00	42.101.289,00	8.160.000,00	50.261.289,00	97,88	1.090.311,00
2.21 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.3	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	268.411.640,00	0,00	206.728.359,00	40.850.000,00	247.578.359,00	92,24	20.833.281,00
2.21 . 2-16.2-20.2-21.01.0.0 . 2.2.01.4	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	112.447.800,00	0,00	102.271.933,00	0,00	102.271.933,00	90,95	10.175.867,00
	Jumlah	11.774.438.202,00	4.611.232.045,00	5.400.059.424,00	1.279.410.047,00	11.290.701.516,00	95,89	483.736.686,00

Tideng Pale, 16 Januari 2024

Kepala Dinas

Uus Rusmanda, A.KS,M.HP

NIP197007161992011001

